

Konkurs nr RPLD.09.02.02-IP.01-10-001/16

Poddziałanie IX.2.2

„Usługi społeczne i zdrowotne - ZIT”

Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**Praktyczne wskazówki dotyczące
wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu**

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1 grudnia 2016 r.



Wnioskodawca

- Instytucje pomocy i integracji społecznej,
- Jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, związki, porozumienia i stowarzyszenia JST,
- Organizacje pozarządowe i podmioty ekonomii społecznej, statutowo świadczące usługi na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, statutowo świadczące usługi na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- Podmioty lecznicze.



Wnioskodawca i partner

Zgodnie ze szczegółowy kryterium dostępu nr 2 „Typ beneficjenta” wnioskodawcą lub partnerem musi być zawsze podmiot wskazany w art. 4 bądź podmiot wykonujący działalność leczniczą zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Przykłady:

1. **Wnioskodawca** – podmiot leczniczy,
2. **Wnioskodawca** – podmiot leczniczy + **Partner** – podmiot nie będący podmiotem leczniczym
3. **Wnioskodawca** – podmiot nie będący podmiotem leczniczym (wymieniony Regulaminie konkursu) + **Partner** – podmiot leczniczy,
4. **Wnioskodawca** – podmiot leczniczy + **Partner** – podmiot leczniczy

Nieвозможна jest sytuacja, gdzie wnioskodawcą jest podmiot nie będący podmiotem leczniczym i projekt nie jest realizowany w partnerstwie z podmiotem leczniczym.



Wnioskodawca

Podmioty lecznicze muszą posiadać wpis do **Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą** przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

<https://rpwdl.csioz.gov.pl/>



Partnerstwo

Zgodnie ze ogólnym kryterium dostępu nr 5 „**Spełnienie wymogów dotyczących partnerstwa**” należy spełnić następujące wymogi:

- **utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, jeżeli data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;**
- **braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.**

Wybór partnera spoza sektora finansów publicznych przez JST musi zostać dokonany zgodnie z art.33 ust. 2-4 ww. ustawy.



Partnerstwo

Możliwa jest realizacja projektów tylko w **partnerstwie krajowym**.

Wybór partnera nie może być przypadkowy.

Wymagania wobec partnera:

- musi posiadać **doświadczenie** zgodne z zakresem działań projektowych
- musi wnieść do projektu **zasoby: ludzkie** (np. pracownicy o odpowiednich kwalifikacjach zaangażowani do realizacji zadań), **organizacyjne** (np. doświadczenie w zarządzaniu projektami, koncepcja sposobu realizacji zadań), **techniczne** (np. lokal i sprzęt niezbędne do realizacji zadań) lub **finansowe** (np. wkład własny finansowy w określonej wysokości)
- musi **uczestniczyć w realizacji projektu na każdym jego etapie**, co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.



Kto nie może być partnerem:

- Partnerstwo nie może być zawarte pomiędzy podmiotami powiązаныmi, które pozostają w jednym z poniższych związków:
 - przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/ akcjonariusza lub członka,
 - przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa,
 - przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki,
 - przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.
- Partnerem nie może być także podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

Idea partnerstwa nie dopuszcza możliwości zlecenia zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowania zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach projektu, a także wzajemnego angażowania jako personel projektu pracowników partnera wiodącego lub partnera. 7

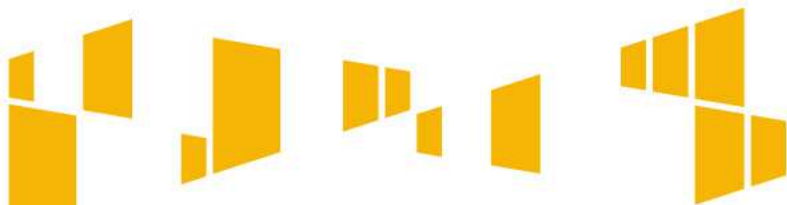


Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu (szczegółowe kryterium dostępu nr 1)

Odnosi się to do występowania danego podmiotu w charakterze wnioskodawcy lub partnera.

W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jeden podmiot odrzucone zostaną wszystkie wnioski złożone w odpowiedzi na konkurs.

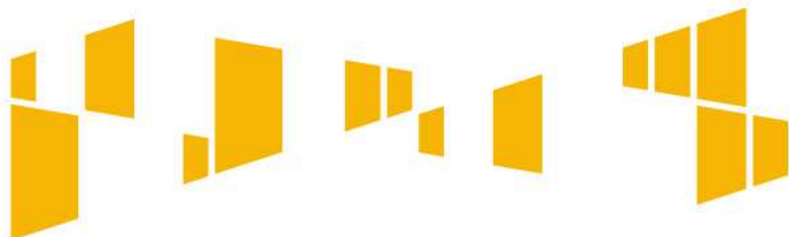
Do wniosku o dofinansowanie winno zostać dołączone oświadczenie potwierdzające tożsamość wersji elektronicznej wniosku z wersją papierową, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.



Zadania

Wsparcie w ramach projektu musi być realizowane zgodnie z:

- Wytycznymi Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2015 r. w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020,
- Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
- zapisami Załącznika nr 8 do Regulaminu tj. Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych obowiązujące dla konkursu,
- Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020. Krajowe ramy strategiczne - Narzędziem nr 18 „Wsparcie deinstytucjonalizacji opieki nad osobami zależnymi, w szczególności poprzez rozwój alternatywnych form opieki nad osobami niesamodzielnymi (w tym osobami starszymi)”,
- Ogólnoeuropejskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności.



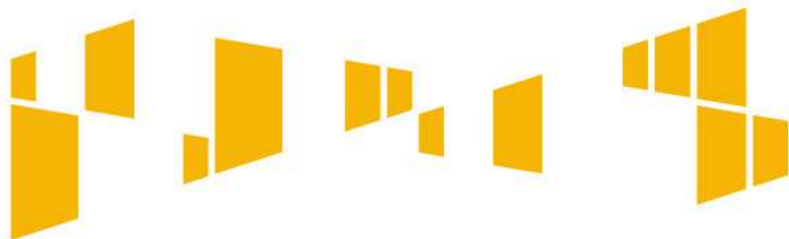
Zadania

Rozwój usług medyczno-opiekuńczych dla osób zależnych lub niesamodzielnych, w tym osób starszych lub z niepełnosprawnościami służących zaspokojeniu rosnących potrzeb wynikających z niesamodzielności:

- Usługi zdrowotne – **co najmniej 60% wydatków bezpośrednich projektu**
- Usługi społeczne

Oznacza to, że w każdym projekcie muszą być realizowane usługi zdrowotne. Projekty zakładające realizację tylko usług społecznych będą odrzucane na etapie weryfikacji szczegółowego kryterium dostępu nr 7.

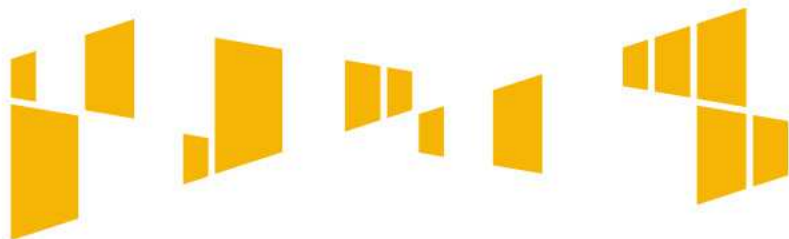
W ramach jednego projektu możliwa jest natomiast realizacja tylko usług zdrowotnych.



Zadania

Usługi zdrowotne dotyczą:

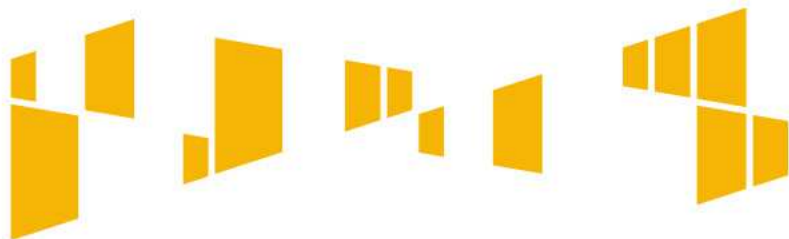
- wsparcia działalności lub tworzenia nowych miejsc opieki medycznej w formach zdeinstytucjonalizowanych;
- długoterminowej medycznej opieki domowej nad osobą niesamodzielną, w tym pielęgniarstwa opieki długoterminowej;
- zapewniania opieki medycznej nad osobami niesamodzielnymi w zastępstwie za opiekunów będących członkami rodzin, w tym opieki domowej lub miejsc opieki w dziennych formach;
- wsparcia psychologicznego lub szkoleń dla opiekunów, w szczególności członków rodzin, w zakresie opieki medycznej nad osobami niesamodzielnymi;
- przygotowania i tworzenia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego, połączonego z doradztwem w doborze sprzętu, treningami z zakresu samoobsługi wypożyczonego sprzętu oraz przygotowanie warunków do opieki domowej;
- teleopieki medycznej, wykorzystywanej na potrzeby doradztwa medycznego oraz bezpośredniej pomocy personelu medycznego na wezwanie w szczególnej sytuacji;
- szkoleń oraz prowadzenia doradztwa w zakresie dostosowania podmiotów leczniczych do potrzeb osób niesamodzielnymi;
- wsparcia zespołów środowiskowych, w szczególności na poziomie podstawowej opieki zdrowotnej lub psychiatrycznej.



Zadania

W opisie zadań muszą znaleźć się zapisy, mówiące że w przypadku realizacji:

- **gwarantowanych świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej** są one realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej (Dz. U. z 2013 poz. 1480), w szczególności zaś z warunkami realizacji określonymi w Załączniku 4 do ww. Rozporządzenia, lub że zakres wsparcia wykracza poza gwarantowane świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej
- **podstawowych usług w ramach opieki paliatywnej i hospicyjnej** są one realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej (Dz. U. z 2013 poz. 1347), w szczególności zaś z warunkami realizacji określonymi w Załączniku 2 do ww. Rozporządzenia, lub że zakres wsparcia wykracza poza gwarantowane świadczenia z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej.



Zadania

Należy określić, czy uczestnicy zostaną objęci świadczeniami gwarantowanymi, czy świadczeniami wykraczającymi poza gwarantowane świadczenia.

- **jeżeli projekt zakłada realizację gwarantowanych świadczeń należy wykazać, że nie mogą one zostać sfinansowane dając osobie ze środków publicznych w okresie trwania projektu** np. wskazując, że skończył się limit środków na dane świadczenie, albo kolejka oczekujących jest tak długa, że ze świadczenia skorzystać dana osoba będzie mogła dopiero po zakończeniu projektu.
- **jeżeli w ramach projektu planuje się objąć uczestników wsparciem w postaci świadczeń wykraczających poza gwarantowane należy wykazać szczegółowo je opisać.**

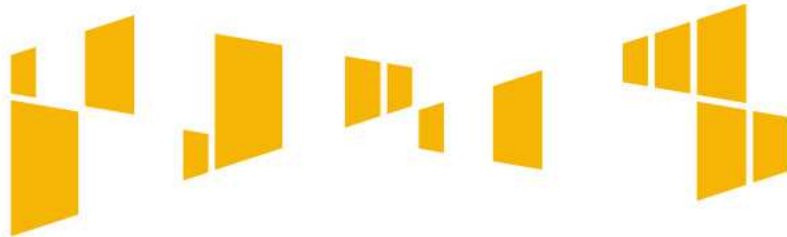


Zadania

Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu nr 6, **z zakresu realizacji projektu wyłączone jest wsparcie działalności lub tworzenia nowych dziennych domów opieki medycznej.**

Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu nr 5, **świadczenia opieki zdrowotnej realizowane są wyłącznie przez podmiot wykonujący działalność leczniczą uprawniony na mocy obowiązującego prawa.**

Oznacza to, że w przypadku, gdy wnioskodawca zleca realizację świadczeń zdrowotnych w ramach projektu innemu podmiotowi, to zleceniobiorca musi być również uprawniony do wykonywania działalności leczniczej na mocy obowiązującego prawa.



Zadania

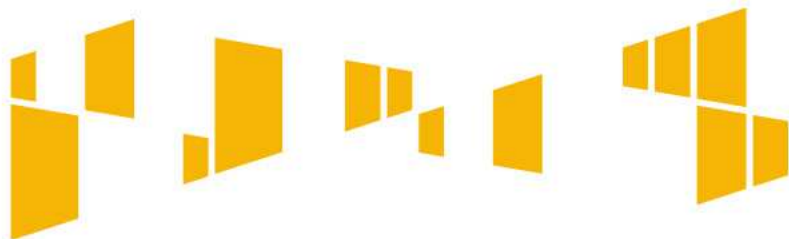
Usługi społeczne dotyczą:

Usług asystenckich – świadczonych przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami umożliwiających stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;

Usług opiekuńczych - obejmujących pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych, usługi krótkookresowego całodobowego i krótkookresowego dziennego pobytu, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych, w tym w zastępstwie za opiekunów faktycznych;

Usług w postaci mieszkań wspomaganych – usługa świadczona w środowisku lokalnym w postaci:

- mieszkania chronionego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub
- mieszkania lub domu, przygotowującego osoby w nim przebywające do prowadzenia samodzielnego życia lub zapewniającego pomoc w prowadzeniu samodzielnego życia w formie mieszkania treningowego lub wspieranego.



Zadania

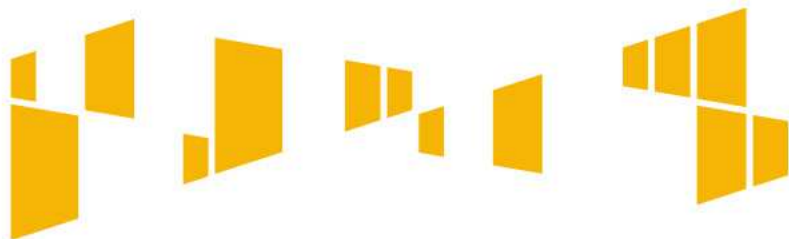
Szczegółowe kryterium dostępu nr 3 - z zakresu wsparcia wyłączony jest typ projektu: „Rozwój usług placówek wsparcia dziennego oraz innych alternatywnych form opieki dla dzieci powyżej 3. roku życia i młodzieży służących integracji społecznej oraz zapobieganiu patologiom”.

Szczegółowe kryterium dostępu nr 4 - wsparcie w ramach projektu nie powoduje:

- zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez beneficjenta / partnera oraz
- zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania przez beneficjenta/ partnera usług asystenckich lub opiekuńczych.

Szczegółowe kryterium dostępu nr 11 - wsparcie ze środków EFS miejsc świadczenia usług opiekuńczych i asystenckich nie może trwać dłużej niż 3 lata.

Szczegółowe kryterium dostępu nr 10 - beneficjent w ramach projektu zapewnia trwałość miejsc świadczenia usług opiekuńczych i asystenckich przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu z zastrzeżeniem, że okres ten nie może być krótszy niż dwa lata.



Zadania

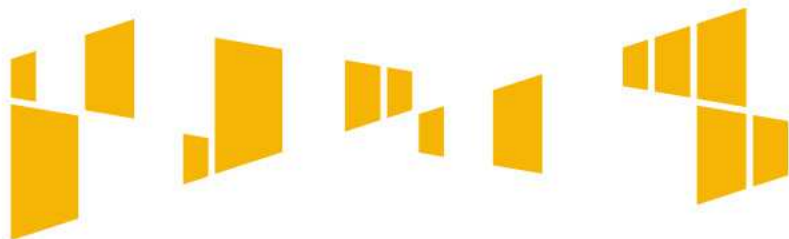
Szczegółowe kryterium dostępu nr 9 - **wsparcie dla usług społecznych (opiekuńczych, asystenckich) prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych, asystenckich oraz liczby osób objętych usługami przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu.**

Liczba miejsc świadczenia usług opiekuńczych, asystenckich jest zwiększana wyłącznie w ramach usług świadczonych w lokalnej społeczności.

Ponadto wsparcie istniejących mieszkań wspomaganych jest możliwe wyłącznie pod warunkiem zwiększenia przez danego beneficjenta liczby miejsc świadczenia usług w postaci mieszkań wspomaganych.

We wniosku należy podać informację dotyczącą:

- 1. liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych lub/i asystenckich oraz usług w postaci mieszkania wspomaganego istniejących w roku poprzedzającym rozpoczęcie realizację projektu.**
- 2. liczby osób objętych tymi usługami**

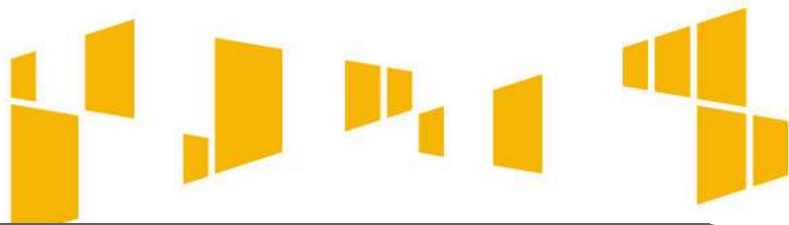


Grupa docelowa

W ramach konkursu wsparciem mogą być objęte tylko poniższe grupy docelowe:

- **osoby niesamodzielne;**
- **otoczenie osób niesamodzielnych** w szczególności opiekunowie faktyczni oraz rodziny osób niesamodzielnych;
- **podmioty lecznicze** w zakresie szkoleń i doradztwa w celu dostosowania ich do potrzeb osób niesamodzielnych;

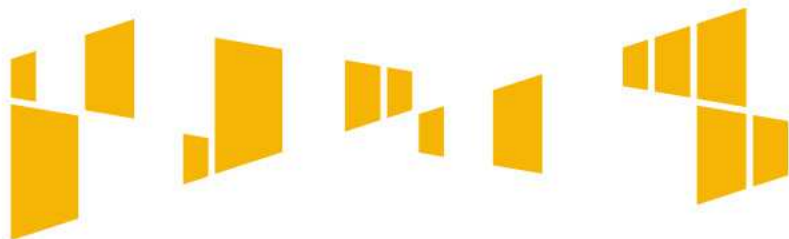
Osoba niesamodzielną to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.



Grupa docelowa

We wniosku muszą znaleźć się zapisy:

1. Uczestnikami projektu będą **osoby zamieszkałe w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na obszarze ŁOM, tj.: Miasto Łódź i powiaty: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski**. W przypadku podmiotów leczniczych w zakresie szkoleń i doradztwa w celu dostosowania ich do potrzeb osób niesamodzielnych **podmioty te posiadają jednostkę organizacyjną na obszarze ŁOM, tj.: Miasto Łódź i powiaty: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski**.
2. Każda osoba niesamodzielna **objęta usługami zdrowotnymi** na etapie rekrutacji zostanie oceniona wg. **Skali Barthel**.
3. Zebrane zostaną od uczestników na etapie przystąpienia do projektu oświadczenia, że nie korzystali oni z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO WŁ 2014-2020 (**dotyczy usług zdrowotnych**).
4. Jeżeli zaplanowane zostały działania na rzecz podmiotów leczniczych należy je scharakteryzować.



Grupa docelowa

5. Usługami w ramach opieki paliatywnej i hospicyjnej kwalifikowane będą osoby chorujące na nieuleczalne, postępujące, ograniczające życie choroby nowotworowe i nienowotworowe zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej (Dz. U. z 2013 poz. 1347) (o ile dotyczy).
6. Usługami w ramach długoterminowej opieki pielęgniarstwa objęte zostaną osoby, które w skali Brthel otrzymały do 60 punktów w tej skali. (o ile dotyczy).
7. W przypadku realizacji usług społecznych na etapie rekrutacji preferowane będą:
 - osobom lub rodzinom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającym wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w Wytycznych;
 - osobom z rodzin korzystających z PO PŻ;
 - osobom o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - osobom z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osobom z zaburzeniami psychicznymi.

Pierwszeństwo przed wyżej wymienionymi mają osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.



Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Planując działania w projekcie zagwarantuj dostępność uczestnikom projektu z niepełnosprawnościami poprzez np. :

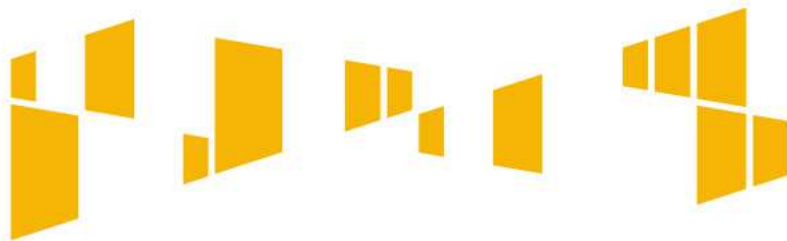
- zaplanowanie działań zindywidualizowanych niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność
- organizowanie form wsparcia w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
- zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami wsparcia asystentów
- zapewnienie tłumacza języka migowego
- dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- organizację specjalistycznego transportu.



Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

We wniosku należy:

1. Podać wskaźniki realizacji projektu w podziale na płeć i umieścić zapis, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
2. Zawrzeć informację, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym projektu (pkt. 3.2 wniosku).
3. Zawrzeć informację o działaniach odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze projektu.
4. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, podać działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie realizacji projektu.
5. Wskazać, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (pkt. 4.5 wniosku).



Kwoty ryczałtowe

Kwoty ryczałtowe wypełniane są w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR.

Dla przedmiotowego konkursu jest to kwota

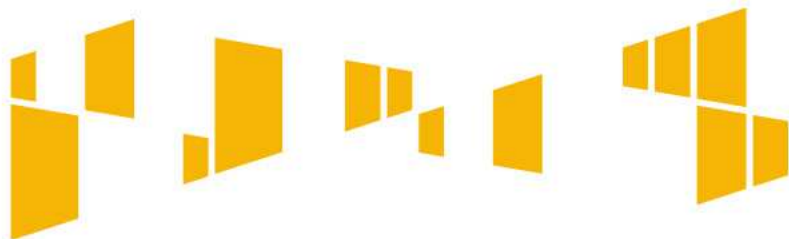
436 360 zł

wnioskowana kwota dofinansowania oraz wkład własny, jeżeli wnoszony jest ze środków innych niż prywatne, np. JST, PFRON, inne krajowe środki publiczne.

Przedmiotowy arkusz należy wypełnić (jeśli dotyczy) po wypełnieniu danych w arkuszach **Budżet ogółem** oraz **Budżet szczegółowy**.

V. Budżet projektu						
Kategoria wydatku	2017	2018	2019	Ogółem	Wydatki kwalifikowalne	
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	485 426,50 zł	793 914,00 zł	768 798,00 zł	2 048 138,50 zł	2 048 138,50 zł	
5.1.1 Koszty bezpośrednie	422 110,00 zł	690 360,00 zł	668 820,00 zł	1 780 990,00 zł	1 780 990,00 zł	
Zadanie 1 - pielęgnarska opieka długoterminowa	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł	5 000,00 zł	
Zadanie 2 - usługi w ramach opieki paliatywnej realizowane w warunkach domowych	202 650,00 zł	347 400,00 zł	347 400,00 zł	897 450,00 zł	897 450,00 zł	
Zadanie 3 - wsparcie psychologiczne i szkolenia dla opiekunów w zakresie opieki medycznej nad osobami niepełnosprawnymi	187 320,00 zł	321 120,00 zł	321 120,00 zł	829 560,00 zł	829 560,00 zł	
Zadanie 4 - Usługa w formie wsparcia psychologicznego i szkolenia dla opiekunów w zakresie opieki medycznej nad osobami niepełnosprawnymi	27 140,00 zł	21 840,00 zł	0,00 zł	48 980,00 zł	48 980,00 zł	
5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	63 316,50 zł	103 554,00 zł	100 278,00 zł	267 148,50 zł		
jako % kosztów bezpośrednich				15,00%		
5.2 Personel projektu w kosztach ogółem	406 110,00 zł	690 360,00 zł	690 360,00 zł	1 786 830,00 zł		
jako % wartości projektu ogółem				87,24%		
5.3 Zadania zlecone w kosztach ogółem	16 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	16 000,00 zł		
jako % wartości projektu ogółem				0,78%		
5.4 Środki trwałe w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
jako % wartości projektu ogółem				0,00%		
5.5 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
jako % wartości wkładu Unii Europejskiej				0,00%		
5.6 Środki trwałe i cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
jako % wartości projektu ogółem				0,00%		

W Budżecie ogółem należy w pierwszej kolumnie (**Kwoty ryczałtowe**) zaznaczyć przy wszystkich zadaniach opcję **TAK**.



Potencjał

Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają **łącznie obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy** zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.

Za obrót należy przyjąć sumę przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej – tzn. jest to suma przychodów ze sprzedaży netto, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych.

W przypadku podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów).



Potencjał finansowy wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)

Przykład:

Jeżeli projekt realizowany jest przez **podmiot spoza sektora finansów publicznych**, łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy wynosi 50 000 zł i projekt realizowany będzie przez 3 kolejne lata to łączna wartość wydatków w projekcie nie może przekroczyć 150 000 zł, a w każdym z lat realizacji projektu wydatki nie mogą przekroczyć kwoty 50 000 zł.

Jeżeli projekt realizowany jest **w partnerstwie podmiotu spoza sektora finansów publicznych z podmiotem będącym jednostką sektora finansów publicznych** brane są pod uwagę tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. Jeżeli zatem projekt będzie realizowany przez 3 lata podmiot spoza sektora finansów publicznych może realizować zadania o łącznej kwocie w projekcie do 150 000 zł, oznacza to, że w każdym roku realizacji wydatki na zadania tego podmiotu nie mogą przekroczyć kwoty 50 000 zł

Jeżeli projekt jest realizowany **w partnerstwie przez 2 podmioty spoza sektora finansów publicznych** i obrót wynosi jednego z nich wynosi 50 000 zł, a drugiego 100 000 zł, to łączna wartość wydatków w 3 letnim projekcie nie może przekroczyć 450 000 zł, z czego w każdym z 3 lat łączne wydatki nie mogą przekroczyć 150 000 zł (niezależnie, który z partnerów ponosi te wydatki).



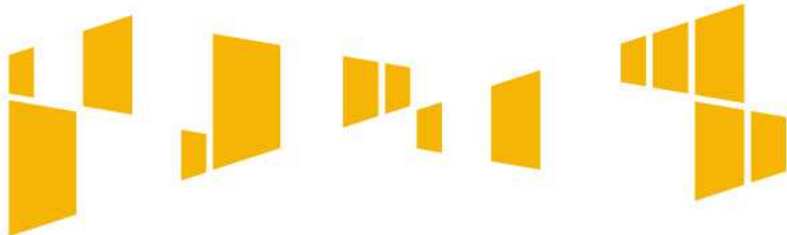
Podstawowe informacje o budżecie projektu

Budżet projektu przedstawiany jest w formie **budżetu zadaniowego**. Oznacza to, że przedstawiasz w nim koszty kwalifikowalne projektu w podziale na:

- **koszty bezpośrednie** obejmujące koszty realizacji zadań merytorycznych oraz
- **koszty pośrednie** tj. koszty administracyjne związane z obsługą projektu.

Przy planowaniu wydatków projektu należy wziąć pod uwagę **Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych** stanowiące Załącznik nr 8 do Regulaminu. Dokument ten określa m.in.:

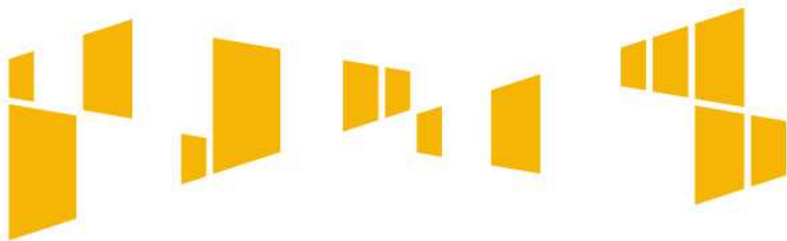
- standard w zakresie realizacji poszczególnych form wsparcia,
- wysokość stawek dla wydatków związanych z zatrudnieniem personelu projektu oraz wymogi w zakresie kwalifikacji,
- maksymalne stawki dotyczące zakupu towarów i usług w projektach.



Podstawowe informacje o budżecie projektu

Wszystkie koszty będą rozpatrywane zgodnie ze specyfiką ocenianego projektu. Podczas analizy poziomu zaplanowanych w projekcie stawek, oceniający będą brali pod uwagę takie aspekty jak: wielkość/ wartość projektu, wielkość grupy docelowej, złożoność zadań zaplanowanych do realizacji czy czasowe zaangażowanie personelu projektu.

Stawki w wysokościach podanych w załączniku nr 8 do Regulaminu, nie będą zatwierdzane „automatycznie”.



Podstawowe informacje o budżecie projektu

Koszty pośrednie

Koszty pośrednie mają **charakter administracyjny** związany z obsługą projektu i rozliczane są wyłącznie za pomocą stawek ryczałtowych:

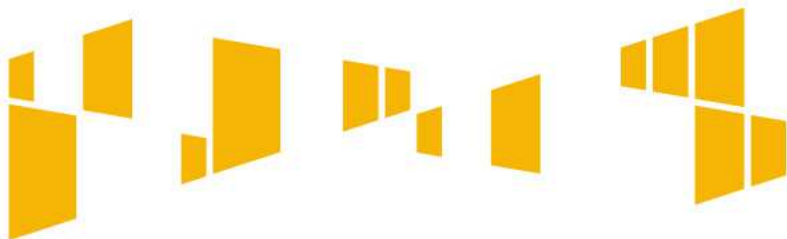
- **25% kosztów bezpośrednich**
– dla projektów do 1 mln PLN włącznie
- **20% kosztów bezpośrednich**
– dla projektów powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie
- **15% kosztów bezpośrednich**
– dla projektów powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie
- **10% kosztów bezpośrednich**
– w przypadku projektów o wartości powyżej 5 mln PLN.



Podstawowe informacje o budżecie projektu

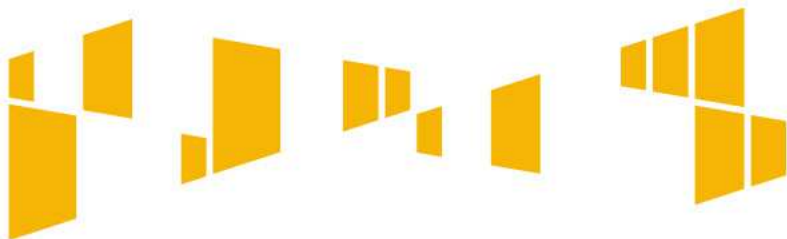
Koszty pośrednie obejmują w szczególności:

- koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie (m.in. wynagrodzenie, delegacje służbowe),
- koszty zarządu (osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
- koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- koszty obsługi księgowej (osób księgujących wydatki w projekcie),
- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,



Podstawowe informacje o budżecie projektu

- wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,
- działania informacyjno-promocyjne projektu,
- amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu, o którym mowa wyżej,
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu,



Podstawowe informacje o budżecie projektu

- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty ubezpieczeń majątkowych,
- koszty ochrony,
- koszty sprzątnięcia pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie są wykazywane w ramach kosztów bezpośrednich.



Podstawowe informacje o budżecie projektu

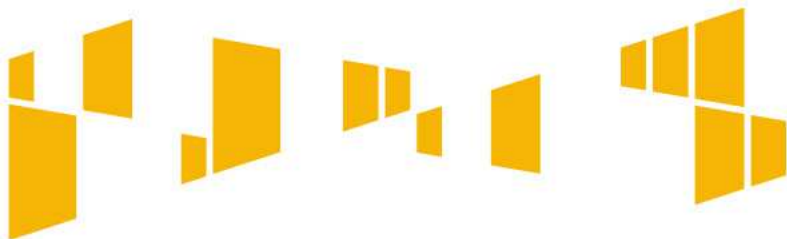
Środki trwałe

Środki trwałe to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej.

Mając na uwadze zakres merytoryczny projektów w ramach ogłoszonego konkursu, IP ustala, że:

1. **w zakresie opieki paliatywnej i hospicyjnej oraz w zakresie przygotowania i tworzenia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego, a także w zakresie usług społecznych odnoszących się do tworzenia mieszkań wspieranych** wydatki poniesione na zakup środków trwałych wykorzystywanych w ramach i na rzecz projektu, a także koszty ich dostaw, montażu i uruchomienia są kwalifikowalne w całości lub w części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem wnioskodawcy opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego na potrzeby projektu,
2. **w pozostałych przypadkach** wydatki na zakup środków trwałych wykorzystywanych w ramach i na rzecz projektu są kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym będą wykorzystywane w projekcie. W ramach projektu rozlicza się wtedy odpisy amortyzacyjne a nie wydatki na zakup środków trwałych i stosuje się warunki oraz procedury określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności sekcja 6.12.2 *Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych*.

Powyższe dotyczy wszystkich środków trwałych o wartości powyżej 350 PLN netto.



Podstawowe informacje o budżecie projektu

Cross-financing

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- **zakupu nieruchomości,**
- **zakupu infrastruktury,** przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się **elementy nieprzenośne,** na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- **dostosowania lub adaptacji** (prace remontowo-wykończeniowe) budynków, pomieszczeń.

Środki trwałe, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowią wydatku w ramach cross-financingu.



Wartość kosztów w ramach cross-financingu i środków trwałych

Wydatki poniesione w ramach projektu na zakup środków trwałych oraz wydatki w ramach cross-financingu nie mogą łącznie przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych.

Wydatki w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania unijnego w ramach projektu.

Do powyższego limitu – 10% wydatków kwalifikowalnych nie zalicza się **odpisów amortyzacyjnych** środków trwałych wykorzystywanych w ramach projektu.



Pomoc publiczna

Środki trwałe nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji mogą być wykorzystywane na działalność statutową beneficjenta lub mogą zostać przekazane nieodpłatnie podmiotowi nie działającemu dla zysku.

W przypadku, gdy środki trwałe zakupione w ramach projektu będą wykorzystywane po jego zakończeniu częściowo lub w całości w celu świadczenia usług komercyjnych, wówczas wydatki te objęte będą regułami pomocy de minimis lub pomocy publicznej.



Pomoc de minimis

Z regułami pomocy de minimis możemy mieć do czynienia:

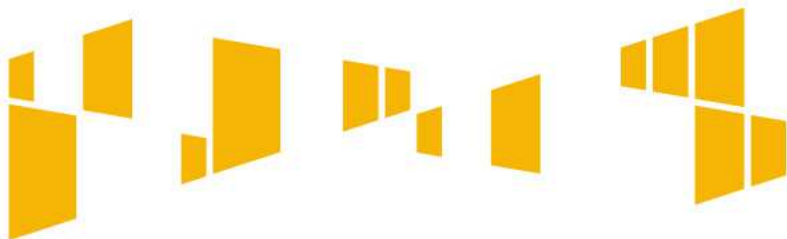
1. w odniesieniu do szkoleń oraz prowadzenia doradztwa w zakresie dostosowania podmiotów leczniczych do potrzeb osób niesamodzielnych.
2. wydatkami ponoszonymi w ramach cross –financingu, jeżeli wydatki te wykorzystywane będą częściowo lub całkowicie do świadczenia usług komercyjnych po zakończeniu realizacji projektu.
3. zakupionymi w ramach projektu środków trwałych wykorzystywanych częściowo lub całkowicie do świadczenia usług komercyjnych po zakończeniu realizacji projektu.
4. w przypadku wykorzystywania wydatków w ramach cross-financingu częściowo do celów komercyjnych w okresie realizacji projektu.



Pomoc de minimis

We wniosku należy jednoznacznie określić planowany zakres wykorzystania infrastruktury zakupionej w projekcie zarówno w okresie trwania projektu, jak również po jego zakończeniu oraz planowany zakres wykorzystania środków trwałych po zakończeniu realizacji projektu.

Pomoc de minimis nie może zostać udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze drogowego transportu towarów – równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.



Podstawowe informacje o budżecie projektu

Zlecenie usług merytorycznych

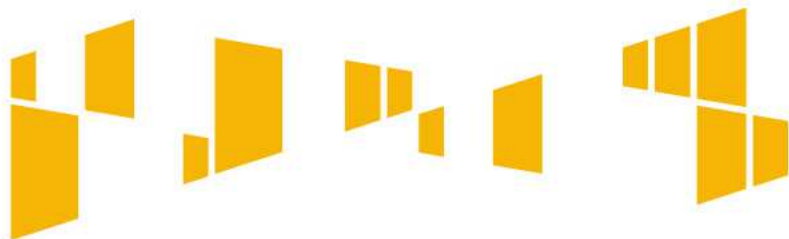
Zlecenie usługi merytorycznej oznacza **powierzenie wykonawcom zewnętrznym**, nie będącym personelem projektu, **realizacji działań merytorycznych** np. zlecenie usługi szkoleniowej. Jako zlecenia usługi merytorycznej nie należy rozumieć:

- zakupu pojedynczych towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych, chyba że stanowią one część zleczonej usługi merytorycznej,
- angażowania personelu projektu.

Wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych **nie może stanowić więcej niż 30% wartości projektu**, chyba że jest to uzasadnione specyfiką projektu.

Faktyczną realizację zleczonej usługi merytorycznej należy udokumentować zgodnie z umową zawartą z wykonawcą, np. poprzez protokół odbioru.

Realizacja części zadań w projekcie przez partnera nie jest zleceniem usługi merytorycznej.



Podstawowe informacje o budżecie i kosztach kwalifikowalnych

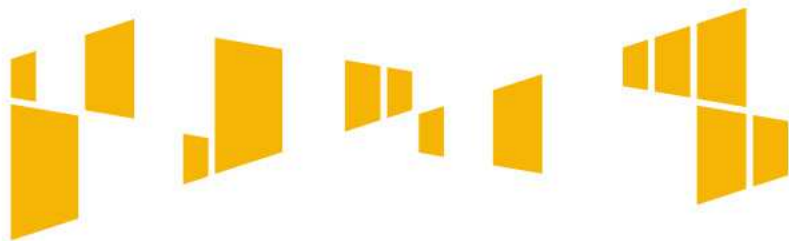
Wkład własny

Wkładem własnym są środki zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania.

Przykłady wkładu własnego w formie niepieniężnej: udostępnianie budynków, pomieszczeń, wyposażenia na potrzeby projektu (będących w posiadaniu danego podmiotu), świadczenia wykonywane przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przykłady wkładu własnego w formie finansowej: środki będące w dyspozycji wnioskodawcy przeznaczone np. na wynagrodzenie kadry.

Minimalny udział wkładu własnego beneficjenta w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach konkursu wynosi 10,00% wartości projektu

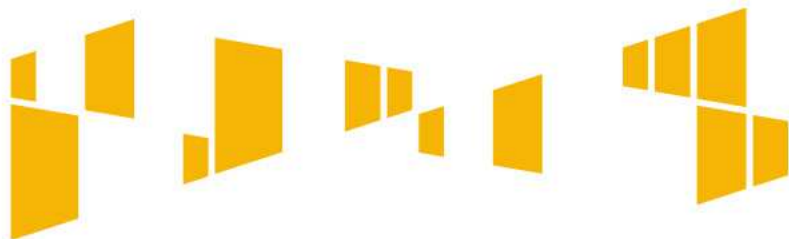


Budżet szczegółowy

Należy zwrócić uwagę na:

- prawidłową informację dotyczącą amortyzacji środków trwałych w nazwie kategorii
- prawidłową informację dotyczącą zakupu środków trwałych w nazwie kategorii i oznaczenie (T/N) środków trwałych
- prawidłowe oznaczenie (T/N) personelu projektu
- prawidłowe oznaczenie (T/N) zadań zleconych

Zatrudnienie personelu na podstawie umów cywilnoprawnych nie jest zadaniem zleconym.



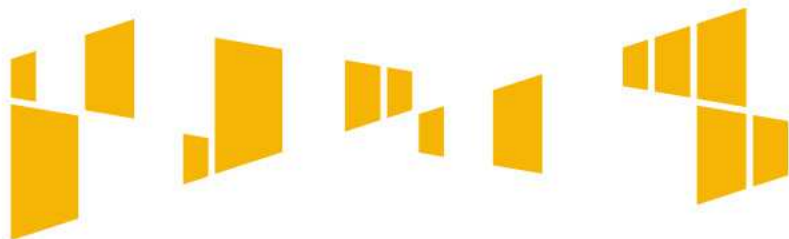
Uzasadnienie kosztów

Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - należy uzasadnić konieczność amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości jednostkowej równej lub powyżej 350 PLN netto.

Uzasadnienie dla cross-financingu - wszystkie wydatki w ramach cross-financingu powinny zostać uzasadnione w kontekście niezbędności ich poniesienia dla realizacji konkretnych zadań. Cross-financing może dotyczyć wyłącznie: zakupu nieruchomości, zakupu infrastruktury, dostosowania lub adaptacji budynków i pomieszczeń.

Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu - w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne.

Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub programu operacyjnego - tę część uzasadniają tylko wnioskodawcy, którzy planują ponieść wydatki w ramach projektu poza terytorium kraju lub programu operacyjnego w rozumieniu podrozdziału 8.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*.



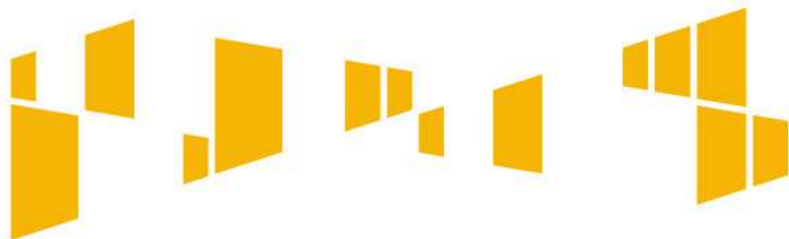
Uzasadnienie kosztów

Metodologia wyliczenia wartości dofinansowania i wkładu własnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) **oraz pomocą *de minimis*** – należy przedstawić sposób wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu własnego w odniesieniu do wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną i/lub pomocą *de minimis*, w zależności od typu pomocy oraz podmiotu, na rzecz którego zostanie udzielona pomoc, w tym zwłaszcza informacje na temat:

- rodzaju wydatków objętych pomocą publiczną/pomocą *de minimis* (np. pomoc na szkolenia, pomoc na usługi doradcze, pomoc na subsydiowanie zatrudnienia, inne wydatki objęte pomocą)
- sposobu wyliczenia szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą publiczną, w tym poziomu wnoszonego wkładu prywatnego.

Uzasadnienie dla sposobu wyliczania dochodu - tę część uzasadniają tylko wnioskodawcy, którzy planują w ramach realizowanego projektu osiągnąć dochód.

Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł) - wnioskodawca, który planuje przedsięwzięcia finansowane z kilku źródeł finansowania, w tym publicznego i/lub prywatnego, z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz z innych źródeł, uzasadnia źródła finansowania wykazując racjonalność i efektywność wydatków oraz brak podwójnego finansowania;



Przygotowanie wniosku

Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w jednym egzemplarzu z dołączoną wersją elektroniczną (plik w formacie .xls lub.xlsx). **Płyta CD/DVD**

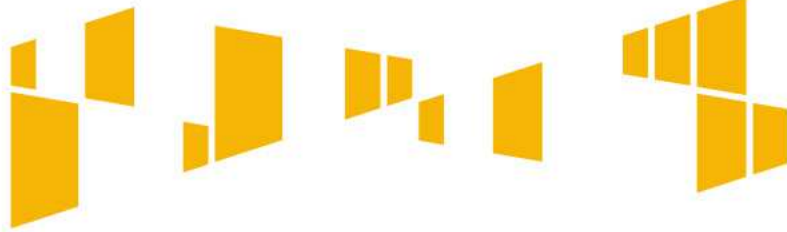
Część IX Wniosku o dofinansowanie „Oświadczenie” musi zostać opatrzona pieczęcią firmową oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wskazaną/e w pkt. 2.7 wniosku.

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie wymagane jest dodatkowo we wniosku o dofinansowanie podpisanie oświadczenia partnera/ów projektu przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji w imieniu partnera/ów projektu, wskazaną/e w pkt 2.9.1.7 wniosku i opatrzenie go pieczęcią firmową.

Podpisy ww. osób powinny być czytelne. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną.

Każda strona składanej wersji papierowej musi zostać zaparafowana.

Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, potwierdzającego tożsamość wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie z wersją papierową, wg. załącznik nr 3 do Regulaminu.



Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy do
składania wniosków



Przypominamy: nabór wniosków prowadzony będzie **od 31 października do 12 grudnia 2016 r.**

Wniosek można złożyć osobiście lub wysłać pocztą.

Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę złożenia wersji papierowej dokumentu, opatrzonego podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku.

Jeśli wniosek wpłynie do IOK, jako przesyłka pocztowa w czasie określonym powyżej jako termin naboru, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu przesyłki.

Natomiast jeżeli wniosek wpłynie po dacie zakończenia naboru (tj. po 17 października 2016 r.) rozpatrywana będzie data nadania przesyłki. W przypadku nadania wniosku za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (zgodnie z Ustawą z dn. 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013, poz. 267)) za termin złożenia wniosku uznawana będzie data jego nadania.