**Załącznik d.**



**Regulamin przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości**

1. Informacje podstawowe.

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości w projekcie […. tytuł projektu ….].

1. Zakres wsparcia finansowego.

Uczestnik projektu może ubiegać się równocześnie o przyznanie:

* + - * + jednorazowej dotacji,
        + finansowego wsparcia pomostowego.

Wysokość jednorazowej dotacji o jaką może ubiegać się uczestnik nie może przekraczać […. wysokość jednorazowej dotacji ….].

Wysokość wsparcia pomostowego o jakie może ubiegać się uczestnik nie może przekraczać […. maksymalna wysokość transzy miesięcznej ….] zł miesięcznie i może zostać przyznane na maksymalny okres […. maksymalna liczba miesięcy ….] miesięcy.

Realizator projektu dysponuje następującymi środkami finansowymi na realizację wsparcia:

* + - * + na jednorazowe dotacje […. kwota jaką dysponuje beneficjent na dotacje….],
        + na finansowe wsparcie pomostowe […. kwota jaką dysponuje beneficjent na wsparcie pomostowe ….].

1. Sposób aplikowania o przyznanie wsparcia.

Uczestnik ubiegający się o wsparcie finansowe zobowiązany jest złożyć w terminie do […. termin ….] biznesplan zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

Złożenie biznesplanu po terminie skutkuje odmową przyznania wsparcia.

Złożenie biznesplanu zawierającego uchybienia o charakterze formalnym uniemożliwiające dokonanie oceny biznesplanu skutkują odmową przyznania wsparcia.

Za uchybienia skutkujące niemożliwością dokonania oceny uznaje się:

* + - * + biznesplan niepodpisany przez uczestnika,
        + biznesplan niewypełniony w całości,
        + biznesplan wypełniony lub wydrukowany w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie oceny kryteriów,
        + biznesplan niezawierający wszystkich stron.

1. Ocena biznesplanów.

Oceny biznesplanów dokonuje komisja oceny biznesplanów.

Każdy prawidłowo złożony biznesplan zostanie oceniony przez dwóch losowo wybranych członków komisji w oparciu o następujące grupy kryteriów i kryteria szczegółowe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupa kryteriów** | **Ocena minimalna będąca oceną pozytywną** | **Kryterium** | **Zakres punktowy** |
| I. Racjonalność założeń | 24 | Racjonalność planowanych produktów / usług i możliwość ich realizacji | 0 – 12 |
| Racjonalność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planu przedsięwzięcia | 0 – 12 |
| Racjonalność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży | 0 – 8 |
| Trwałość planowanej działalności gospodarczej | 0 – 8 |
| II. Potencjał początkowy | 12 | Spójność wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego wnioskodawcy z planowanym przedsięwzięciem | 0 – 13 |
| Posiadane zaplecze finansowe | 0 – 2 |
| Posiadane zaplecze materiałowe | 0 – 5 |
| III. Efektywność kosztowa | 12 | Adekwatność i zgodność wydatków z zaproponowanymi działaniami, planowanymi usługami i produktami | 0 – 15 |
| Adekwatność proponowanych źródeł finansowania dla trwałości działalności gospodarczej | 0 – 5 |
| IV. Zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami | 12 | Spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności | 0 – 10 |
| Stopień, w jakim zaplanowane zakupy inwestycyjne umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia | 0 – 10 |

Ocena jest dokonywana na karcie oceny biznesplanu.

Uczestnik ma prawo wglądu w dotyczące jego biznesplanu karty oceny biznesplanu.

O wynikach oceny biznesplanu uczestnik zostanie powiadomiony pisemnie.

1. Zmiany w biznesplanie.

Oceniający biznesplan mają prawo dokonać wiążących dla uczestnika zmian w biznesplanie, w tym: zmniejszyć wysokość wsparcia, dokonać zmian co do zakresu planowanych inwestycji i wydatków, dokonać zmian co do zakresu i sposobu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.

O zakresie zmian uczestnik informowany jest pisemnie na formularzu zmian w biznesplanie.

1. Przyznawanie wsparcia.

Ocenę końcową każdego kryterium szczegółowego i każdej grupy kryteriów stanowi suma punktów przyznanych przez każdego z oceniających za daną grupę kryteriów i dane kryterium. Ocenę końcową stanowi suma punktów przyznanych przez obu oceniających.

Uczestnik ma prawo do otrzymania wsparcia w kolejności wyznaczonej przez liczbę otrzymanych punktów za ocenę biznesplanu. Uczestnik, który otrzymał wyższą liczbę punktów ma pierwszeństwo przed uczestnikiem, który otrzymał niższą liczbę punktów.

Jeżeli na podstawie liczby punktów stanowiących ocenę końcową nie da się ustalić kolejności do otrzymania wsparcia – decyduje chwila złożenia formularza rekrutacyjnego. Uczestnicy, którzy złożyli formularz wcześniej, mają pierwszeństwo przed tymi, którzy złożyli formularz później.

Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji realizatora projektu nie wystarczają na przyznanie wsparcia finansowego zaplanowanej liczbie uczestników, których biznesplany oceniono pozytywnie – pozostali uczestnicy trafiają na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione pisemnie, jeżeli przyznanie im wsparcia okaże się z jakichkolwiek powodów możliwe.

Uczestnik otrzymuje negatywną decyzję w przedmiocie przyznania wsparcia, jeżeli:

* + 1. którykolwiek z oceniających przyznał za ocenę przynajmniej jednej z grup kryteriów ocenę niższą niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do przyznania za ocenę danej grupy kryteriów,
    2. kwota jaką dysponuje realizator projektu, po uwzględnieniu zmian w biznesplanie, nie wystarcza na przyznanie wsparcia,
    3. zostanie stwierdzone, że uczestnik na etapie rekrutacji lub ubiegając się o wsparcie złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
    4. z treści biznesplanu wynika, że przyznanie wsparcia byłoby niezgodne z przepisami obowiązującego prawa.

1. Procedura odwoławcza.

Uczestnik, który otrzymał negatywną decyzję w przedmiocie przyznania wsparcia ma prawo złożyć odwołanie w terminie […. termin ….] od dnia powiadomienia go o odmowie przyznania wsparcia.

Odwołanie nie przysługuje, jeżeli uczestnik otrzymał wsparcie finansowe jednak w kwocie niższej niż wnioskowana, a także jeżeli nie zgadza się z poczynionymi przez oceniających zmianami w biznesplanie.

Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. W odwołaniu należy uzasadnić przyczyny, z powodu których uczestnik uważa decyzję o odmowie przyznania wsparcia za wadliwą.

Odwołanie zostanie oddalone jeżeli:

* + 1. jest niezasadne,
    2. podstawą odmowy przyznania wsparcia było złożenie podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo złożenie nieprawdziwego lub niepełnego oświadczenia,
    3. uczestnik nie wskazał przyczyn, z powodu których uważa decyzję o odmowie przyznania wsparcia za wadliwą,
    4. odwołanie zostanie wniesione po terminie.

O wynikach rozpatrzenia odwołania uczestnik zostanie powiadomiony na piśmie.

Jeżeli odwołanie zostanie uwzględnione przeprowadzana jest ponowna ocena biznesplanu na zasadach opisanych w rozdziale IV przez osoby, które nie dokonywały oceny biznesplanu po raz pierwszy.

Jeżeli wynikiem ponownej oceny biznesplanu jest negatywna decyzja w przedmiocie przyznania wsparcia – odwołanie nie przysługuje.

1. Przyznanie wsparcia.

Uczestnik, któremu przyznano wsparcie zobowiązany jest doręczyć w terminie […. termin ….] od dnia otrzymania informacji o przyznaniu wsparcia:

* + - 1. biznesplan uwzględniający zaproponowane przez oceniających zmiany,
      2. oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis, o ile ta została udzielona.

Jeżeli dokumenty są wadliwe uczestnik zostanie pisemnie wezwany do ich poprawienia bądź ponownego złożenia w wyznaczonym terminie. Jeżeli uczestnik w terminie nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty nadal będą wadliwe realizator projektu może podjąć decyzję o odmowie przyznania wsparcia, bądź wezwać uczestnika do ponownego złożenia poprawnych dokumentów.

1. Umowa.

Z uczestnikiem, któremu przyznano wsparcie podpisywana jest umowa określająca prawa i obowiązki uczestnika w związku z przyznaniem wsparcia.

Jeżeli uczestnik pozostaje w związku małżeńskim podpisanie umowy może być uwarunkowane złożeniem przez małżonka zgody na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy.

W umowie uczestnik może zostać zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy. W takim przypadku wypłata wsparcia uzależniona jest od akceptacji zabezpieczenia przez realizatora projektu.

1. Obowiązki uczestnika w związku z przyznaniem wsparcia.

Podstawowe obowiązki uczestnika wynikające z przyznania wsparcia obejmują:

* + 1. rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, zgodnie z biznesplanem,
    2. prawidłowe i zgodne z biznesplanem wykorzystanie środków wsparcia finansowego,
    3. prawidłowe rozliczenie środków wsparcia finansowego,
    4. poddanie się kontroli realizatora projektu w zakresie prawidłowości wykonywania obowiązków.