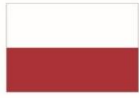




Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Uczestnicy projektu „ W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020

Trener: Joanna Waleriańczyk

Łódź, 23 sierpnia 2018 r.

Zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia:

- zapisy Regulaminu konkursu
- opis grupy docelowej (w tym opis rekrutacji, kryteria premiujące)
- zawieranie umów z uczestnikami projektów
- dokumenty dotyczące przystąpienia do projektu
- obsługa uczestników w trakcie trwania projektu
- monitoring
- uczestnicy a SL.

Zapisy Regulaminu konkursu

Omówienie Regulaminu konkursu w ramach

**OSI VII I IX
Regionalnego Programu operacyjnego
Województwa łódzkiego
na lata 2014-2020**

GRUPY DOCELOWE

Programy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w największym stopniu kierowane są do osób znajdujących się w trudniejszej sytuacji, potrzebujących różnorodnej pomocy, ale także do tych kreatywnych chcących wprowadzać istotne zmiany na rynku pracy.



GRUPY DOCELOWE

Decyzja o tym, do kogo zdecydujemy się kierować projekt jest kluczowa i powinna następować równocześnie z analizą problemu oraz prawidłowym sformułowaniem celu.

Grupa docelowa projektu, czyli według nie obowiązującej już terminologii „beneficjenci ostateczni”, to nie kto inny jak grupa osób lub podmiotów, które wezmą udział w projekcie. Przy wyborze owej grupy niezbędny jest zapoznanie się z zapisami **Regulaminu konkursu**.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



GRUPY DOCELOWE

- Właściwy wybór uczestników jest tym bardziej istotny, że koszty niekwalifikowane najczęściej ponoszone są właśnie w związku z niepoprawnym formułowaniem grupy docelowej.

PRZYKŁADY!!!

GRUPY DOCELOWE

Jak szacować liczbę uczestników i określać ich status, tak aby na etapie realizacji projektu nie trzeba walczyć o każdego uczestnika?

- Po pierwsze, szacując liczbę uczestników projektu trzeba pamiętać, że liczba osób podana w SL musi być tożsama z rzeczywistą ilością osób, która zostanie zrekrutowana, czyli musi odpowiadać liczbie deklaracji uczestnictwa w projekcie.
- Specjaliści używają w tym przypadku skrótu myślowego i mówią „o ilości peseli w projekcie”.

GRUPY DOCELOWE

Szacowanie liczby uczestników projektu jest uzależnione także od sytuacji na terenie, gdzie ma być realizowany projekt.

Dokładna analiza chęci wzięcia udziału w projekcie jest nieodzownym elementem planowania.(Dane GUS,MOPS,PUP)

Może się bowiem okazać, że nawet w miejscach, gdzie na przykład wysoki poziom bezrobocia wskazywałby na konieczność realizacji projektu na rzecz osób niepracujących, zabraknie osób chętnych do projektu o charakterze szkoleniowym czy doradczym.

GRUPY DOCELOWE

- Trzeba pamiętać, że osoby bezrobotne
- otrzymują wsparcie ze strony powiatowych urzędów pracy, a w rejestrach pozostaje wiele
- osób niezainteresowanych podwyższaniem bądź też zmianą kwalifikacji zawodowych.
- Szara strefa, pozostająca poza zasięgiem oficjalnych danych, ma istotny wpływ na
- powodzenie projektu kierowanego do tej grupy odbiorców i konieczne jest branie jej pod
- uwagę. Pojawia się zatem pytanie, jak nie przeszacować ilości chętnych.

GRUPY DOCELOWE

Po pierwsze, nie należy zakładać, że wszystkie osoby spełniające główne kryterium grupy docelowej, będą zainteresowane udziałem w projekcie, część z nich może także pozostawać pozazasięgiem projektu z obiektywnych przyczyn, takich jak na przykład długotrwałe zwolnienia lekarskie.

Pojawia się zatem dodatkowa kwestia samodzielnego nakładania dodatkowych kryteriów zawężających grupę docelową.

Niejednokrotnie projektodawcy chcąc jak najbardziej precyzyjnie określić uczestników starają się w opisie zawrzeć

możliwie jak **najwięcej informacji, nakładając na siebie dodatkowe obostrzenia w procesie rekrutacji.**



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**ADEKWATNOŚĆ DOBORU
GRUPY DOCELOWEJ DO
WŁAŚCIWEGO CELU
SZCZEGÓŁOWEGO RPO WŁ
ORAZ JAKOŚCI DIAGNOZY I
SPECYFIKI TEJ GRUPY**

GRUPY DOCELOWE

- - **Kto zostanie objęty wsparciem w ramach projektu** - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem, miej na względzie kryterium dostępu oraz kryterium premiujące, istotne cechy uczestników z uwzględnieniem standardu minimum
- Udowodnij, że znasz grupę docelową i będziesz mógł ją efektywnie wesprzeć

GRUPY DOCELOWE

- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, którego udzielisz w ramach projektu oraz bariery, na które mogą napotykać uczestnicy projektu.

Przy opisie barier uwzględnij także podział grupy docelowej ze względu na płeć, co wiąże się z uzyskaniem **pozytywnej odpowiedzi na jedno z kryterium standardu minimum**.

Bariery uczestnictwa, czyli czynniki, które zniechęcają do wzięcia udziału w projekcie lub uniemożliwiają w nim udział.

GRUPY DOCELOWE

Sposób rekrutacji

- Kryteria pierwszeństwa przy rekrutacji
- Lista rezerwowa
- Układ tabelaryczny (przewidywana liczba osób objętych wsparciem, przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem)

PRZYKŁADY!!!



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Praktyczne przykłady

Rekrutacja zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacją!!!!

To realizacja działań wyrównujących szanse tej płci, która jest w gorszym położeniu, ma ograniczony dostęp do dóbr, usług, informacji, edukacji, rynku pracy, stanowisk decyzyjnych

i innych, czy też doświadcza przemocy i wszelkich jej konsekwencji.

Prowadzone wówczas działania zorientowane są w większym stopniu na tę właśnie płć, jak również – w uzasadnionych przypadkach – dopuszczalne są działania skierowane wyłącznie do kobiet lub mężczyzn.

Praktyczne przykłady

Rekrutacja zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacją!!!!

To unikanie sztucznych podziałów na role i obszary wyłącznie „kobiece” lub wyłącznie „męskie”. Chodzi tu na przykład o zawody, zainteresowania, role w rodzinie dotyczące podziału zadań i obowiązków, stanowiska itp.

- To analiza sytuacji z uwzględnieniem perspektywy płci w obszarze, w którym prowadzimy lub zamierzamy prowadzić działania, czyli analiza danych z podziałem na płeć, analiza sytuacji/położenia kobiet i mężczyzn, tak aby zaplanować działania odpowiadające potrzebom każdej z grup i określić adekwatną do potrzeb liczbę uczestników i uczestniczek.

Praktyczne przykłady

Rekrutacja

- Rekrutacja uczestników projektu powinna zostać przeprowadzona w sposób umożliwiający wzięcie udziału w projekcie każdej zainteresowanej osobie
- Informacja o rekrutacji - zapewnienie dostępnego przekazu
- Wiadomości o projekcie powinny być zamieszczane na stronach/portalach internetowych, z których korzystają osoby z niepełnosprawnościami
- Zagwarantowanie dostępności spotkań rekrutacyjnych
- Dostępność formularzy zgłoszeniowych
- Diagnoza potrzeb wynikających z niepełnosprawności

Praktyczne przykłady

Rekrutacja

Pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Partnerzy przy procedurze rekrutacyjnej, zawrą pole w którym osoba niepełnosprawna będzie mogła opisać wymagania potrzeby odnośnie uczestnictwa w projekcie.

Wszystkie formy wsparcia stacjonarnego będą się odbywać w budynkach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w celu zapewnienia równego dostępu przewiduje się realizację form wsparcia również za pomocą sieci teleinformatycznych.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Praktyczne przykłady

UCZSTNICZY PROJEKTU

w ramach Osi Priorytetowej IX, Działanie IX.3,
Poddziałanie IX.3.1 RPO WŁ na lata 2014-2020

UCZSTNICY PROJEKTU

W ramach konkursu wsparciem mogą być objęte poniższe grupy docelowe:

- podmioty ekonomii społecznej, organizacje pozarządowe planujące ekonomizację,
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, **w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób –tzw. oddalonych od rynku pracy(w odniesieniu do osób sprofilowanych przez powiatowe urzędy pracy),**
- osoby fizyczne i osoby prawne, które planują założyć podmiot ekonomii społecznej,
- otoczenie podmiotów ekonomii społecznej.

UCZESTNICY PROJEKTU

Uczestnikami projektu mogą być również bezrobotni z I i II profilu, a nawet osoby zatrudnione, które zgodnie z zapisami ustawy o spółdzielniach socjalnych mogą (nie więcej niż 50% założycieli) zakładać spółdzielnie socjalne, ale bez dotacji z OWES.

- Osoby te mogą natomiast korzystać z usług animacyjnych, inkubacyjnych i biznesowych.

Określenie Grupy Docelowej

PRZYKŁADY :

RAMACH KONKURSU NR RPLD.10.03.03-IZ.00-
10-001/16

PROGRAM BADAŃ PRZESIEWOWYCH DLA
WCZESNEGO WYKRYWANIA RAKA JELITA
GRUBEGO

- Pamiętaj, aby uzasadnić spełnienie kryterium: Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa łódzkiego: w przypadku osób fizycznych uczą się/pracują lub zamieszkują na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.*

- Nazwij i opisz osoby lub podmioty, które obejmiesz wsparciem w ramach projektu. W oparciu o dane ogólnodostępne oraz ewentualnie dane własne wskaż istotne cechy uczestników (np. płeć, wykształcenie, wiek). Udowodnij, że znasz grupę docelową i będziesz mógł ją efektywnie wesprzeć.*
- Wskaż, czym kierowałaś się przy wyborze grupy docelowej, jaką przewidziałaś diagnozę w odniesieniu do planowanego obszaru realizacji projektu.*

- Uzasadnij wybór konkretnej grupy docelowej spośród potencjalnych grup wskazanych w SZOOP, uwzględniając jej specyfikę oraz cel główny projektu określony w podpunkcie 3.1.2 wniosku.*

Twój opis grupy docelowej musi umożliwić osobie oceniającej wniosek jednoznaczne stwierdzenie, że projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w SZOOP. Dlatego nie ograniczaj się tylko i wyłącznie do wskazania grup odbiorców wskazanych w SZOOP, ani nie uzasadniaj wyboru grupy docelowej odwołując się tylko i wyłącznie do typu projektu zawartego w SZOOP.

Osoby, które będą objęte wsparciem opisz z punktu widzenia cech istotnych dla zadań przewidzianych w projekcie np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność, obciążenie genetyczne pochodzące z rodziny HNPCC lub FAP. Jeśli dana cecha nie ma znaczenia w kontekście planowanego do realizacji wsparcia, a także kryteriów wyboru danego projektu nie musisz jej uwzględniać w opisie.

Pamiętaj, aby zapewnić zgodność grupy docelowej z wymaganiami wiekowymi oraz grupą podwyższonego ryzyka.

UWAGA! jeśli obejmujesz wsparciem osoby z powiatów o szczególnie niskim poziomie zgłaszalności na badania kolonoskopowe - dokładnie to opisz.

Monitoring kompetencji - przykład

- Liczba uczniów, którzy nabyli **kompetencje kluczowe** po opuszczeniu programu.
- **Źródła weryfikacji:** listy obecności, dyplomy uczestnictwa, oceny opisowe uczniów sporządzone przez trenera/nauczyciela
- **Sposób pomiaru:** Ocenie poddane zostaną efekty zrealizowanych zajęć dla uczniów.
- a) **ETAP I** Grupa docelowa – uczniowie o niskim poziomie kompetencji kluczowych (rekrutacja)
- Zakres:
 - 1) Rozumienie i analiza problemów
 - 2) Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem tabletu i innych urządzeń cyfrowych
 - 3) Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi
 - 4) Rozwijanie kompetencji społ.
 - 5) Uwzględnienie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni i wynikających z tego tytułu zagrożeń.

Monitoring kompetencji - przykład

- b) **ETAP II – Wzorzec** – (UP musi uzyskać min 55% pkt), efekty uczenia się (zawarte w programie):
 - - uczeń analizuje i w efektywny sposób rozwiązuje problemy,
 - - umie posługiwać się urządzeniami elektronicznymi,
 - - posiada kompetencje społ. tj. kreatywność, innowacyjność, praca zespołowa
 - - rozumie kwestie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni i wynikające z tego tytułu zagrożenia
- c) **ETAP III** – Ocena procentowa uzyskanych wyników zostanie przeprowadzona na podstawie opracowanych kryteriów oceny uzyskanych kompetencji i umiejętności po zakończeniu wsparcia udzielanego uczniom,
- d) **ETAP IV** – Porównanie uzyskanych wyników etapu III z przyjętymi wymaganiami etapu II po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osoby.
- Pomiar na bieżąco podczas trwania projektu (min. 1/m-c) oraz na zakończenie wsparcia.
- **Os. odp.:** trener i kierownik projektu na podstawie dyplomów i ocen opisowych.

PRZYKŁADY MONITOROWANIA EFEKTÓW PROJEKTU

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, które uzyskały kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu,

Źródło danych do pomiaru wskaźnika

1. Zaświadczenie z PUP
2. Karta odwiedzin pracodawców
3. Lista Uczestników szkolenia w projekcie
4. Oświadczenie o podjęciu szkolenia po projekcie
5. Kopia umowy o pracę / zlecenie / dzieło
6. Wyciąg z rejestru podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

• Sposób pomiaru wskaźnika

- **ad. 1, 2, 4-6):** UP dostarczy do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie **ad. 3)** trener dostarczy do 4 dni po zakończeniu szkolenia.
- **Odpowiedzialny:** specjalista do spraw monitoringu i ewaluacji.

PRZYKŁADY MONITOROWANIA EFEKTÓW PROJEKTU

- 1) Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w Programie;
- 2) Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w Programie;
- 3) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie;

Źródła: 1) oświadczenia 2) IPD, 3) dokumenty poświadczające uczestnictwo w formach wsparcia wypłatę świadczeń z nimi związanych.

- **Sposób: ad. 1-2) na etapie rekrutacji ad. 3) na bieżąco w miarę realizacji form wsparcia.**
- **Odpowiedzialny: koordynator**

Wizyta monitoringowa

- **Celem wizyty monitoringowej jest weryfikacja sposobu realizacji projektu w miejscu prowadzenia działań merytorycznych** (np. w miejscu szkolenia, stażu, konferencji).
- **Wizyta monitoringowa jest obligatoryjna.** Instytucja nadzorująca projekt jest zobowiązana do przeprowadzenia **przynajmniej jednej wizyty** monitoringowej w ramach każdego projektu wybranego do kontroli w danym roku obrotowym.
- Wizyta monitoringowa powinna być planowana przed kontrolą w siedzibie beneficjenta na podstawie udostępnionych przez beneficjenta harmonogramów udzielania wsparcia. Wyniki wizyty monitoringowej powinny być brane pod uwagę przez kontrolujących w trakcie kontroli w siedzibie beneficjenta.
- Wizyty monitoringowe są prowadzone bez zapowiedzi.

Kontrola w siedzibie beneficjenta

Kontroli na miejscu w siedzibie beneficjenta podlegają standardowo następujące obszary:

- a) zgodność rzeczowa realizacji projektu, w tym zgodność podejmowanych działań merytorycznych z celami projektu i prawidłowość realizacji zadań związanych z monitorowaniem projektu,
- b) zgodność realizacji polityk horyzontalnych, w tym równości szans i niedyskryminacji i równości szans płci,
- c) kwalifikowalność uczestników projektu oraz prawidłowość przetwarzania danych osobowych,

-) prawidłowość rozliczeń finansowych,
- e) poprawność udzielania zamówień publicznych, poprawność stosowania zasady konkurencyjności,
- g) kwalifikowalność personelu projektu,
- h) poprawność udzielania pomocy publicznej/*pomocy de minimis*,
- i) prawidłowość realizacji działań informacyjno-promocyjnych,
- j) archiwizacja dokumentacji i zapewnienie ścieżki audytu.

Kontrole trwałości rezultatów

- Kontrole trwałości rezultatów dotyczą weryfikacji utrzymania wskaźników realizacji celów szczegółowych RPO i obejmują projekty, w których **wymóg utrzymania trwałości został określony we wniosku o dofinansowanie.**
- Kontrola prowadzona jest w okresie trwałości wskazanym w art. 71 Rozporządzenia ogólnego.
- W trakcie kontroli trwałości rezultatów badana jest także dostępność trwałych produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami.

Efektywność zatrudnieniowa

- **Efektywność zatrudnieniowa dla osi Rynek pracy w RPO WŁ – nabór dla pup 2018 r.:**
 - Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób w wieku 50 lat i więcej - 42%
 - Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do kobiet - 42%
 - Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami - 42%
 - Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób o niskich kwalifikacjach - 42%
 - Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób długotrwale bezrobotnych - 42%

Efektywność zatrudnieniowa (nabory 2018 r.)

- **Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:**
 - i. **stosunek pracy** (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy) lub
 - ii. **podjęcie działalności gospodarczej** (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej);
- Działalność gospodarcza powinna zostać rozpoczęta w okresie do trzech miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.
- Uczestnik projektu jest wykazywany w liczniku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w momencie wykazania rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;

PRZYKŁADY DZIAŁAŃ NAPRAWCZYCH

Sytuacja 1

- W planowanym okresie nie udało się zrekrutować kompletu uczestników.
- Działanie: prośba o zgodę na zmianę w harmonogramie, wykorzystanie dodatkowych narzędzi promocji i rekrutacji lepiej dopasowanych do grupy docelowej, podjęcie współpracy z podmiotami, które ustawowo/statutowo wspierają grupę docelową.

Sytuacja 2

- Połowa uczestników kursu nie zdała egzaminu kwalifikacyjnego.
- Działanie: prośba o zmian w harmonogramie, egzekwowanie kar umownych wobec wykonawcy kursów zawodowych. Przeznaczenie pozyskanej kwoty (w tej perspektywie nie jest to dochód w projekcie) na egzaminy poprawkowe.

PRZYKŁADY DZIAŁAŃ NAPRAWCZYCH

Sytuacja 3

- Z uczestnictwa w projekcie zrezygnowało 10 osób ze względu na likwidację linii PKS i problem z dojazdem.
- Działanie: przesunięcia w budżecie i zorganizowanie transportu.

Sytuacja 4

- 15 osób nie zdało egzaminu uprawniającego do nabycia kwalifikacji. Projekt rozliczany kwotami ryczałtowymi. Do wskaźnika brakuje 2 osób, które nabyły kwalifikacje.
- Działanie: Beneficjent uruchamia własne środki na dodatkowy egzamin dla 3 osób.

Praktyczne przykłady

NARZĘDZIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE A

GRUPA DOCELOWA

- **Grupa docelowa:** rodziny zastępcze z 3 powiatów
- **Narzędzia:** spotkania informacyjne dla rodziców w PCPR każdego z powiatów, rozdanie informacji pisemnej, informacja na stronach www powiatów i Beneficjenta, plakaty A3 w miejscach realizacji, ologowane materiały szkoleniowe.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji projektu, a w szczególności do:
 - potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
 - udzielania wsparcia uczestnikom projektu,
 - ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości,
 - działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.



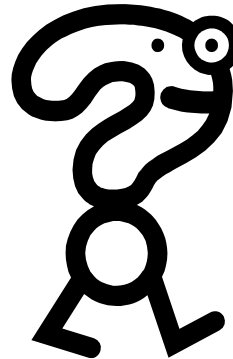
Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PYTANIA ??? PODSUMOWANIE SZKOLENIA

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

JOANNA WALERIAŃCZYK