







 Fundusze Europejskie
  Rzeczpospolita Polska
  województwo łódzkie
  Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

**Spotkanie informacyjne dla powiatowych urzędów pracy –  
nabory projektów pozakonkursowych na lata 2021- 2022  
w ramach RPO WŁ**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi**  
 16 listopada 2020 r.



 Fundusze Europejskie
  Rzeczpospolita Polska
  województwo łódzkie
  Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

**TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW POZAKONKURSOWYCH PUP W RAMACH RPO WŁ**

W dniu **4 listopada 2020 r.** WUP w Łodzi ogłosił nabór projektów pozakonkursowych PUP na lata 2021-2022 w ramach Działania VIII.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia przez powiatowe urzędy pracy”

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP będzie prowadzony w terminie **od 12 listopada 2020 r. godz. 00:00 do 30 listopada 2020 r. godz. 14:00.**

2



### WYDŁUŻONY TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW Z UWAGI NA PANDEMIĘ COVID-19

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.* termin na złożenie wniosku zostanie zachowany, również w przypadku, **gdy wniosek wpłynie do WUP w Łodzi w ciągu 14 dni po upływie terminu na jego złożenie tj. do dnia 14 grudnia 2020 r. do godz. 14:00.**

3



### WARUNKI SKORZYSTANIA Z WYDŁUŻONEGO TERMINU SKŁADANIA WNIOSKÓW

Na PUP spoczywa obowiązek wykazania, w załączniku do wniosku, że uchybienie terminowi złożenia wniosku do dnia 30 listopada 2020 r. do godz. 14.00 było wynikiem okoliczności bezpośrednio powiązanej z COVID-19.

Oznacza to, że PUP, który składa wniosek po terminie, musi uwiarygodnić i wyjaśnić jaka okoliczność będąca bezpośrednim skutkiem wystąpienia COVID-19 spowodowała, że nie było w jego przypadku możliwe złożenie wniosku o dofinansowanie w pierwotnym terminie.

W przypadku braku załącznika wyjaśniającego powód niezłożenia wniosku w pierwotnym terminie PUP zostanie wezwany do jego złożenia.

4



## SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

**Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego** należy złożyć wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego na obowiązującym formularzu (wzór – załącznik nr 2 do Regulaminu naboru), za pośrednictwem generatora wniosków, dostępnego na stronie: [www.wup-fundusze.lodzkie.pl](http://www.wup-fundusze.lodzkie.pl).

Do danego wniosku o dofinansowanie prosimy dołączyć **wypełnioną tabelę dotyczącą źródeł finansowania projektu PUP** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu naboru). Dane w tabeli należy wypełnić zgodnie z danymi poszczególnych projektów – oddzielnie arkusze na lata 2021 i 2022.

Zestawienie należy przestać na adres [nabory1@wup.lodz.pl](mailto:nabory1@wup.lodz.pl) w dniu przesłania do WUP w Łodzi wniosku o dofinansowanie.

5



## ŚRODKI FINANSOWE NA NABÓR POZAKONKURSOWYCH PROJEKTÓW PUP

Kwota środków Funduszu Pracy przeznaczona na dofinansowanie nowych projektów pozakonkursowych PUP **w roku 2021 wynosi 50 335 848,44 zł, w roku 2022 wynosi 55 454 215,36 zł; zaś łącznie wynosi 105 790 063,80 zł.**

Kwoty na lata 2021-2022 ulegną zmianie po dokonaniu podziału środków FP w oparciu o decyzje limitowe FP po przyjęciu ustaw budżetowych odpowiednio na rok 2021 i 2022. Wówczas wartości wskazane w projektach będą aneksowane.

Ww. kwoty środków FP obejmują środki zarówno na realizację projektu PUP jak i wartość podatku VAT. PUP we wniosku wskazuje wartość środków PUP, zaś wartość VAT pokazuje w odrębnych tabelach.

6



## DEFINICJA PROJEKTU WSPÓŁFINANSOWANEGO Z EFS

*Projekt realizowany przez powiatowy urząd pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy zarządem województwa a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, prefinansowany w całości ze środków FP przeznaczonych w roku budżetowym na realizację przez samorządy powiatowe programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej (ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)*

Środki na realizację ww. zadań z paragrafów z czwartą cyfrą „7” i „9”

7



## ZAKRES PROJEKTU WSPÓŁFINANSOWANEGO Z EFS

### Projekt PUP

uwzględniający wydatki podlegające rozliczeniu z Komisją Europejską (wydatki kwalifikowalne) co oznacza, że w przypadku form wsparcia – dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – wydatki są pomniejszone o wartość podatku VAT (kwota netto)

Środki na finansowanie kwoty podatku VAT, które nie podlegają rozliczeniu z Komisją Europejską i nie są objęte projektem PUP.

8



## TYPY PROJEKTÓW

W ramach projektów pozakonkursowych PUP mogą być realizowane programy aktywizacji zawodowej służące przywróceniu na rynek pracy osób, którym udzielane jest wsparcie:

1. Instrumenty i usługi rynku pracy mające na celu zidentyfikowanie barier uniemożliwiających wejście lub powrót na rynek pracy, określenie ścieżki zawodowej oraz indywidualizację wsparcia:
  - a) **pośrednictwo pracy,**
  - b) **poradnictwo zawodowe,**
  - c) **identyfikacja potrzeb poprzez indywidualne plany działania;**
  
2. Instrumenty i usługi rynku pracy służące podnoszeniu kompetencji i nabywaniu kwalifikacji zawodowych oraz ich lepszemu dopasowaniu do potrzeb rynku pracy, np. poprzez **wysokiej jakości szkolenia;**

9



## TYPY PROJEKTÓW

3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego:
  - a) **staże,**
  - b) **prace interwencyjne,**
  - c) **wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy,**
  - d) **subsydiowane zatrudnienie/prace interwencyjne;**
  
4. Instrumenty i usługi rynku pracy mające na celu rozwój samozatrudnienia:
  - a) **środki w formie dotacji bezzwrotnej na podjęcie działalności gospodarczej,** w tym koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej.

W ramach projektów pozakonkursowych PUP nie mogą być finansowane **roboty publiczne.**

10



## UCZESTNICY PROJEKTÓW

W ramach Działania VIII.1 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia przez powiatowe urzędy pracy” wsparciem mogą być objęte tylko poniższe grupy docelowe:

**1. Osoby w wieku 30 lat i więcej pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:**

- ❖ osoby w wieku 50 lat i więcej,
- ❖ osoby długotrwale bezrobotne,
- ❖ kobiety,
- ❖ osoby z niepełnosprawnościami,
- ❖ osoby o niskich kwalifikacjach.

11



## UCZESTNICY PROJEKTÓW

**2. Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do grup wymienionych w pkt. 1 (udział tej grupy nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem).**

12



### ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

**Planując działania w projekcie należy zagwarantować dostępność uczestnikom projektu z niepełnosprawnościami poprzez np. :**

- ✓ zaplanowanie działań zindywidualizowanych niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność
- ✓ organizowanie form wsparcia w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
- ✓ zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami wsparcia asystentów
- ✓ zapewnienie tłumacza języka migowego
- ✓ dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- ✓ organizację specjalistycznego transportu.

13



### ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I MĘŻCZYŹN

**We wniosku należy:**

- ✓ Podać wskaźniki realizacji projektu w podziale na płeć
- ✓ Zawrzeć informację, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym projektu (pkt. 3.2 wniosku).
- ✓ Zawrzeć informację o działaniach odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze projektu.
- ✓ W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, podać działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie realizacji projektu.

14



### ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

We wniosku należy opisać, w jaki sposób projekt pozytywnie wpłynie na środowisko lub dlaczego będzie wobec niego neutralny.

Przykłady działań zgodnych z zasadą zrównoważonego rozwoju możliwych do zastosowania w projektach:

- ✓ drukowanie na papierze ekologicznym, drukowanie dwustronne materiałów szkoleniowych lub w miarę możliwości zastępowanie drukowania umieszczeniem ich na stronach www,
- ✓ serwowanie cateringu w naczyniach wielorazowych,
- ✓ promowanie transportu publicznego lub dojazdów rowerem do pracy/miejsca realizacji wsparcia,
- ✓ elektroniczny obieg dokumentów,
- ✓ zastosowanie energooszczędnych żarówek lub w miarę możliwości wykorzystanie naturalnego oświetlenia,
- ✓ archiwizowanie dokumentów w formie elektronicznej i inne.

15



### ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU W KONTEKŚCIE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW WYBORU PROJEKTÓW

#### I. INFORMACJE O PROJEKCIE

**Pkt. 1.7 Okres realizacji projektu** - należy wpisać okres realizacji projektu tj. 01.01.2021 r. – 31.12.2022 r.

#### II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

**Pkt. 2.1 Nazwa Wnioskodawcy – Powiat X/PUP X**

Należy wskazać osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy oraz osobę do kontaktów roboczych z podaniem jej danych.

16





## WSKAŹNIKI

### WSKAŹNIKI HORYZONTALNE

- Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-promocyjne (TIK)

17



## WSKAŹNIKI

### WSKAŹNIKI REZULTATU

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej <b>45%</b></li> <li>➤ Liczba osób długotrwale bezrobotnych pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej <b>45%</b></li> <li>➤ Liczba osób z niepełnosprawnościami pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej <b>37%</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi), które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu</li> <li>➤ Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu</li> <li>➤ Liczba osób z niepełnosprawnościami, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu</li> <li>➤ Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej</li> </ul> |
|---|---|

18



## WSKAŹNIKI

### WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCI ZATRUDNIENIOWEJ

W celu spełnienia **szczegółowego kryterium dostępu nr 2** „Projekt zakłada minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej” należy założyć następujące poziomy wskaźników:

1. **Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji** (w tym: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3) – na poziomie co najmniej **44,3 %**
2. **Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób** nienależących do ww. grup – na poziomie co najmniej **60,4 %**

19



## WSKAŹNIKI

### WSKAŹNIKI PRODUKTU

1. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie
2. Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie
3. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie
4. Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie
5. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
6. Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie

20



## WARTOŚCI WSKAŹNIKÓW

Dla poszczególnych **wskaźników rezultatu** należy określić wartość bazową, na podstawie przeprowadzonej analizy sytuacji na rynku pracy, w oparciu o dane historyczne.

W Regulaminie naboru podano definicje, sposób i termin pomiaru oraz przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźników.

W większości przypadków wypełniając wniosek o dofinansowanie w polach „źródło danych do pomiaru wskaźnika” oraz „sposób pomiaru wskaźnika” PUP wpisuje – „**Nie dotyczy**”.

Należy jednak pamiętać by wypełnić te rubryki **w przypadku wskaźników efektywności zatrudnieniowej**.

21



## OPIS GRUPY DOCELOWEJ

W celu spełnienia **ogólnego kryterium dostępu nr 11** „Zgodność projektu z RPO WŁ 2014-2020 oraz Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WŁ 2014-2020” (w zakresie grupy docelowej) w pkt.3.2 wniosku należy zawrzeć następujący zapis:

„Projekt skierowany jest do:

1. osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.: osób w wieku 50 lat i więcej, osób długotrwale bezrobotnych, kobiet, osób z niepełnosprawnościami, osób o niskich kwalifikacjach;
2. bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do grup wymienionych w pkt. 1 (udział tej grupy nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem)”.

22



### OPIS GRUPY DOCELOWEJ

W celu spełnienia **szczegółowego kryterium dostępu nr 3** „Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy” w pkt. 3.2 wniosku należy zawrzeć następujący zapis:

„W przypadku objęcia wsparciem bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy nie znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (tj. nie są długotrwale bezrobotni, osobami z niepełnosprawnościami, osobami o niskich kwalifikacjach) ich udział w grupie docelowej nie może być wyższy niż 20% osób bezrobotnych wspieranych w projekcie. Wsparcie udzielone tej grupie będzie prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji lub do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.”

23



### OPIS GRUPY DOCELOWEJ

W celu spełnienia **szczegółowego kryterium dostępu nr 1** „Projekt zakłada udział osób w wieku 50 lat i więcej lub osób długotrwale bezrobotnych” w pkt. 3.2 wniosku należy umieścić zapis:

„Projekt zakłada udział osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. **osoby w wieku 50 lat i więcej lub osoby długotrwale bezrobotne na poziomie co najmniej 10% uczestników projektu.**

W danym projekcie do wskazanego w kryterium odsetka zaliczają się zarówno osoby należące do jednej z grup wymienionych w kryterium, jak i osoby należące do dwóch kategorii osób wskazanych w kryterium.”

Jednocześnie kryterium to będzie też weryfikowane na podstawie wartości wskaźników produktu.

24



## OPIS POTRZEB, OCZEKIWAŃ I BARIER

**Potrzeby, oczekiwania, bariery uczestników - PUP nie wypełniają w tym zakresie informacji we wniosku o dofinansowanie.**

Jest to uzasadnione faktem, że ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy regulująca zasady realizacji projektów PUP oraz wskazująca możliwe formy wsparcia dokładnie opisuje procedurę rejestracji osób bezrobotnych i ustalenia profilu pomocy, na podstawie którego opracowany jest Indywidualny Plan Działania (IPD), a następnie opracowywana jest ścieżka realizacji wsparcia w projekcie. To na tym etapie dokonywana jest analiza potrzeb i oczekiwań uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu.

**W tej części należy zawrzeć informacje dotyczące tzw. barier równościowych (w oparciu o dane jakościowe lub ilościowe), na jakie napotykać uczestnicy i uczestniczki projektu.**

25



## OPIS REKRUTACJI

Projekty PUP finansowane ze środków Funduszu Pracy realizowane są zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i są skierowane wyłącznie do osób zarejestrowanych jako bezrobotne. Sposób i zasady rejestracji osób bezrobotnych, a także zakres form wsparcia wynika wprost z zapisów ustawowych.

**Nie jest zatem konieczne opisywanie tych zagadnień we wniosku PUP.**

W związku z powyższym ocena tego kryterium przez oceniającego będzie koncentrować się **wyłącznie na analizie informacji dotyczących działań podjętych na etapie rekrutacji do projektu w celu zapewniania równości szans płci i na dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz weryfikacji szczegółowego kryterium dostępu nr 5.**

26



## OPIS REKRUTACJI

W celu spełnienia **szczegółowego kryterium dostępu nr 5** „Projekt zapewnia możliwość korzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów realizowanych w ramach CT 9” w pkt. 3.2 wniosku należy umieścić zapis:

„Kryteria rekrutacji uwzględniają preferencje dla byłych uczestników projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach IX OP RPO Wł na lata 2014-2020.”

27



## OPIS ZADAŃ

W przypadku projektów PUP **zakres form wsparcia i sposób ich realizacji w odniesieniu do poszczególnych uczestników projektu wynika z zapisów ustawowych.**

W związku z powyższym kryterium merytoryczne „Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań” uznaje się za spełnione.

**PUP nie uzasadnia potrzeby realizacji zadań oraz nie opisuje sposobu realizacji zadań, z wyjątkiem zapisów uwzględniających spełnienie szczegółowego kryterium dostępu nr 4.**

28



## OPIS ZADAŃ

W celu **spełnienia kryterium dostępu nr 4** „Projekt zakłada identyfikację potrzeb każdego uczestnika” w pkt.4.1 wniosku w zadaniu 1 „Identyfikacja potrzeb uczestników projektu poprzez indywidualne plany działania, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy” należy wprowadzić zapis:

„Udzielenie wsparcia w ramach projektów aktywizacji zawodowej każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania.

Jeśli osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.”

29



## BUDŻET PROJEKTU

W ramach ogólnego kryterium merytorycznego nr 4 „Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu” oceniane będą:

- ✓ **kwalifikowalność wydatków** – podpunkt będzie oceniany na podstawie informacji zawartych w szczegółowym budżecie projektu
- ✓ **niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów** – podpunkt będzie oceniany na podstawie informacji zawartych w szczegółowym budżecie projektu
- ✓ **racjonalność i efektywność wydatków projektu** – podpunkt będzie oceniany na podstawie informacji zawartych w szczegółowym budżecie projektu
- ✓ **zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie** – kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku projektów PUP, gdyż w ramach tych projektów urzędy pracy realizują wsparcie w oparciu o standardy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i rozporządzeniach wykonawczych do ustawy, które precyzyjnie określają jak daną formę wsparcia należy realizować.

30



## BUDŻET PROJEKTU

Zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków **koszty pośrednie nie podlegają rozliczeniu w projekcie powiatowego urzędu pracy.**

**Ponadto w projektach pozakonkursowych w ramach RPO WŁ PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego oraz nie wykazuje się żadnych środków prywatnych angażowanych w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.**