

Zasady finansowania kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego



Celem utworzenia Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące zagrożone utratą pracy z powodu posiadania kompetencji nieadekwatnych do wymagań pracodawcy i dynamicznie zmieniającego się rynku pracy.

1. **Krajowy Fundusz Szkoleniowy** (dalej „KFS”) oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
3. **Pracownik korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną **wyłącznie** na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art.2 **Kodeksu Pracy**. Nie ma znaczenia rodzaj umowy o pracę, a także jej wymiar. Nie mogą korzystać z ww. kształcenia pracownicy zatrudnieni w ramach umów cywilno – prawnych.
4. **Mikroprzedsiębiorca** - to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) nie przekracza 2 mln. euro, zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)
5. **Mały przedsiębiorca** - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników
i którego roczny obrót lub bilans nie przekracza 10 milionów euro;
6. **Średni przedsiębiorca** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników
i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub bilans nie przekracza 43 milionów euro;

7. **Duży przedsiębiorca** – oznacza o przedsiębiorcę, który zatrudnia 250 i więcej pracowników
i którego roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub bilans przekracza 43 mln. euro
8. **Pomoc de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu
w okresie 3 lat podatkowych, która łącznie ze środkami przyznanymi z KFS nie przekroczy równowartości - 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów - 100 000 euro, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych – 15 000 euro.
9. **Przeciętne wynagrodzenie** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie
w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art.20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

I. ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA I WYSOKOŚĆ WSPARCIA

1. Środki KFS przeznacza się na sfinansowanie Pracodawcy kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:
- a. określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - b. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą;
 - c. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - d. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - e. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
- W przypadku ubiegania się pracodawcy o określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS, należy najpierw złożyć wniosek uwzględniający samo określenie potrzeb.

2. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie:
 - a 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa Pracodawca);
 - b 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Koszt szkolenia, uwzględnia wyłącznie koszty należne realizatorowi usługi kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się dodatkowych kosztów, które Pracodawca ponosi w związku z udziałem pracownika w kształceniu, np. wynagrodzenia, kosztów delegacji, zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu na szkolenie.
4. Środki KFS przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
5. Nie jest możliwe finansowanie ze środków KFS:
 - a) staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarzy i położnej,
 - b) wynikających z odrębnych przepisów, obowiązkowych do przeprowadzenia przez Pracodawcę, szkoleń dla pracowników (BHP, ochrona danych osobowych itp.),
 - c) kosztów badań wstępnych i okresowych pracowników,
 - d) kosztów konferencji branżowych, kongresów naukowych, wizyt studyjnych, sympozjum, szkoleń z coachingu,
 - e) koszty związane z realizowanym kształceniem w tym np. pakiety oprogramowań, opłat abonamentowych związanych z użytkowaniem oprogramowania, tabletów, pakietów startowych w ramach szkoleń,
 - f) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
 - g) rozpoczętej formy kształcenia ustawicznego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem.

II. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić Pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie własnych kwalifikacji lub kwalifikacji nabywanych przez pracowników zatrudnionych u wnioskującego pracodawcy, którzy

są zagrożeni utratą pracy z powodu posiadania kompetencji nieadekwatnych do zmieniającej się gospodarki oraz potrzeb pracodawcy.

2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników ze środków KFS mogą ubiegać się Pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie powiatu ostrowieckiego. Pracodawca, którego jednostka terenowa (oddział, zakład pracy, sklep, magazyn, biuro itd.) wykonuje działalność na terenie powiatu ostrowieckiego oraz wnioskując o sfinansowanie szkoleń dla pracowników zatrudnionych w tych jednostkach, musi udokumentować fakt prowadzenia takiego oddziału terenowego, np. poprzez wpis do CEIDG, KRS, informację CIT – ST. W wyjątkowych sytuacjach na potwierdzenie miejsca prowadzenia działalności pracodawca może złożyć wraz z wnioskiem wiarygodny dokument tj. umowę najmu czy rachunki za elektryczność.
3. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający na urlopie rodzicielskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
4. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej,
w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka
i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.
5. Wymagane jest zatrudnianie pracownika co najmniej przez okres trwania szkolenia.
6. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS, winien być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków.
7. Osoba prowadząca działalność gospodarczą, niezatrudniająca żadnego pracownika, nie jest Pracodawcą, i nie może ubiegać się o środki KFS.
8. W przypadku spółki z o.o. Pracodawcą jest spółka, a członkowie organów zarządzających, chcący skorzystać z dofinansowania KFS, muszą spełniać wymogi definicji pracownika.
9. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
10. Pracodawca zobowiązany jest do zlecenia prowadzenia kształcenia ustawicznego zewnętrznemu usługodawcy, z którym **nie jest powiązany** osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, a usługodawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

11. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie zostaną przyznane Pracodawcy, który:

- zalega z wypłacaniem wynagrodzeń Pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, lub
- zalega z opłacaniem innych danin publicznych.

III. WARUNKI PRYZNANIA WSPARCIA Z KFS

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez Pracodawcę wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) w postaci:

- a. papierowej - osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub
- b. elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych tj: **/PUPOSTROWIEC/SkrytkaESP** za pośrednictwem **platformy ePUAP**.

Wniosek w formie pliku musi być opatrzone podpisem zaufanym (funkcjonalność dostępna na stronie <https://obywatel.gov.pl/>) lub posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym.

Podpis ten winien być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach, przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.

2. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami naboru wniosków, nie będą podlegały rozpatrzeniu.

3. Wnioski doręczone za pomocą faksu, lub w innej formie, aniżeli opisana w pkt. 1 i 2, nie będą podlegały rozpatrzeniu.

4. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

5. W przypadku złożenia przez Pracodawcę wniosku nie zawierającego wszystkich załączników, o których mowa w §5 ust. 2 wymienionego na wstępie Rozporządzenia MPiPS, tj.:

- zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- kopii dokumentu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem), potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku

wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),

- programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
- wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;

wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

6. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy zostanie wyznaczony nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni, termin na jego uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, **zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia.**
7. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej, wniosek zostanie skierowany do oceny merytorycznej.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, PUP zawiera z Pracodawcą Umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.
10. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy PUP, a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
11. PUP zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków, i w tym celu może żądać dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
12. Wniosek o kształcenie ustawiczne należy złożyć do PUP nie wcześniej niż na 40 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.
13. Umowa o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach KFS może być zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
14. Wnioskowane działania muszą się **rozpocząć i być sfinansowane w roku bieżącym.**

IV. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski złożone przez Pracodawców podlegają ocenie formalnej i merytorycznej
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku. Efektem negatywnej oceny formalnej, jest pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia (patrz pkt III, pkt 6-7 niniejszych Zasad).
3. W przypadku niezgodności wnioskowanych działań z ustalonymi priorytetami

wydatkowania środków KFS, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

4. Ocena merytoryczna polega na ocenie wniosku zgodnie z § 6 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU		
<u>Kryteria oceny wniosku</u> <i>Pierwszeństwo w dofinansowaniu będą miały wnioski z większą liczbą odpowiedzi TAK</i>	TAK	NIE
Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy <i>(wszystkie kierunki kształcenia wskazane we wniosku w tym kursy/studia podyplomowe/egzamininy wskazane we wniosku wpisują się w zawody deficytowe zgodnie z barometrem zawodów na 2022 rok dla powiatu ostrowieckiego – TAK nie wszystkie wskazane we wniosku kierunki kształcenia wpisują się w zawody deficytowe zgodnie z barometrem zawodów na 2022 rok dla powiatu ostrowieckiego – NIE)</i>		
Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku <i>(wszystkie wskazane formy mają koszt niższy lub taki sam od porównywanych ofert dostępnych na rynku -TAK nie wszystkie formy mają koszt niższy od porównywanych ofert dostępnych na rynku lub brak porównania kosztu wskazanej usługi szkoleniowej z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku np. brak podobnych ofert na rynku usług szkoleniowych, szkolenia niestandardowe na potrzebę pracodawcy, szkolenia z programem z autorskim - NIE)</i>		
Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego <i>(wszyscy realizatorzy usług (tj.100%) posiadają certyfikat jakości usług dla każdego rodzaju kształcenia lub działają z mocy prawa(dotyczy m.in. studiów podyplomowych) -TAK nie wszyscy realizatorzy usług posiadają certyfikat jakości usług - NIE)</i>		
W przypadku kursów – posiadanie przez wszystkich realizatorów usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego <i>(wszyscy realizatorzy wskazani we wniosku posiadają uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego– TAK nie wszyscy realizatorzy usług wykazani we wniosku posiadają uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego – NIE)</i>		
Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS / w przypadku wniosku dotyczącego kształcenia ustawicznego samego pracodawcy informacja na temat planów co do działania firmy w przyszłości <i>(pozytywne tj. utrzymanie zatrudnienia, przedłużenie umowy dla wszystkich osób objętych kształceniem lub informacja na temat planów działania firmy w przyszłości, jeżeli o kształcenie ubiega się pracodawca– TAK, nie u wszystkich osób wskazanych we wniosku uwzględniono plany dotyczące dalszego zatrudnienia – NIE)</i>		
SUMA ODPOWIEDZI		

UWAGA: Powiatowy Urząd Pracy dokonując oceny certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego będzie opierał się na tych certyfikatach, które zostały uznane przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) na potrzeby rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych.

<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych>

CERTYFIKATY umożliwiające wpisanie dostawcy usług do BUR

<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#certyfikaty>

INNE ISTOTNE INFORMACJE NIEZBĘDNE DO DOFINANSOWANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO ZE ŚRODKÓW KFS.

1. **Sposób wyliczania liczby personelu** mającego wpływ na wielkość firmy- zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107

i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 2014.187.1).

Liczba personelu odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy, to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa rocznych jednostek pracy.

W skład personelu wchodzi:

- a) pracownicy
- b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego,
- c) **właściciele-kierownicy**,
- d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

2. **WKŁAD WŁASNY:** to kwota środków pieniężnych, którą pracodawca finansuje ze środków własnych.

- **Wkład własny pracodawcy nie może** uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
- **Wkład własny nie może** pochodzić ze środków pracownika.
- **Wkładem własnym nie może być** koszt udostępnienia przez pracodawcę organizatorowi kształcenia sali/pomieszczeń/sprzętu i innych kwestii niezwiązanych ze środkami finansowymi pracodawcy.

- **Wkładem własnym nie może być podatek VAT od realizowanego kształcenia ustawicznego.**
3. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, a w szczególności warunki zwrotu poniesionych kosztów kształcenia.
 4. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do Powiatowego Urzędu Pracy środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
 5. Pracodawca ma obowiązek przekazać świadczącemu usługę o pochodzeniu środków finansowych na finansowanie działań z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie usługi.
Usługa nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy:
 - a) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/20011 z dnia 15 marca 2011 r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodach, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych;
 - b) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70 % finansowana ze środków publicznych - art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, **wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienia od podatku od towarów i usług (VAT).**
 6. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzenia, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku, gdy egzamin będzie integralną częścią usługi szkoleniowej, wówczas możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
 7. Środki pochodzące z państwowego funduszu celowego jakim jest Fundusz Pracy a przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co za tym idzie nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem

dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

8. Płatność organizatorowi kształcenia ustawicznego może nastąpić dopiero po otrzymaniu przez pracodawcę środków na finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z Powiatowego Urzędu Pracy, gdyż środki z KFS przeznaczone są na finansowanie kształcenia a nie na refundację.
9. Środki KFS przekazane pracodawcom są traktowane jako środki publiczne i podlegają wydatkowaniu i rozliczaniu na podstawie przepisów dotyczących finansów publicznych.

10. Rozliczenie wydatkowanych środków dokonywane jest na podstawie dokumentów w formie faktur lub rachunków zawierających w opisie:

- a) nazwę formy pomocy/rodzaj kształcenia (nazwa kursu, rodzaj egzaminu itp.)
W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego tj. nie pozwala na identyfikację zakupu, na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem,
- b) kogo (nazwisko i imię) i w jakiej wysokości dotyczą dane koszty (koszt osobowy i koszt całkowity), potwierdzające wydatkowanie środków związanych z działaniami na kształcenie ustawiczne w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z dowodami potwierdzającymi dokonanie wpłat.

Faktura/rachunek musi zawierać całkowitą wartość kosztów tj. kwotę przekazaną przez Powiatowy Urząd Pracy oraz wkład własny pracodawcy o ile był wymagany.

Przedstawiane przez pracodawcę dokumenty muszą bezpośrednio wskazywać na zakupienie usług na rynku.

11. PUP może żądać do wglądu od pracodawcy oryginału wszystkich dokumentów składanych w związku z realizacją umowy min.: faktur, rachunków, zaświadczeń, certyfikatów itp.
12. Wszystkie kopie dokumentów składane wraz z wnioskiem oraz dotyczące realizacji umowy muszą być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub osobę upoważnioną i wskazaną we wniosku o dofinansowanie kształcenia.
13. Dokumenty wystawiane przez instytucje szkoleniowe tj. zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty itp. winny być wydawane w języku polskim lub powinny zostać przetłumaczone na język polski. Do sporządzenia tłumaczenia z języka obcego na język polski zgodnie z art. 13 pkt 1 ustawy o zawodzie tłumacza przysięgłego (ustawa z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego) uprawniony jest przede wszystkim tłumacz przysięgły.

UWAGA: Zasady mogą ulec modyfikacji, o czym poinformujemy poprzez informację zamieszczoną na stronie internetowej PUP .

Dyrektor może odstąpić od zapisów zawartych w zasadach w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.