

REGULAMIN DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TYCHACH

w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach;
- 2) **urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tychach;
- 3) **bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 4) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 5) **podmiocie** - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, w tym:
 - a) **żłobek lub klub dziecięcy** – przez który należy rozumieć żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) **podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** – przez który należy rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych;
- 6) **poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
- 7) **poszukującym pracy opiekunie** – oznacza to poszukującą pracy osobę, o której mowa w art. 49 pkt 7 w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 16b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 8) **producencie rolnym** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 9) **niepublicznym przedszkolu lub szkole** - oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 10) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkołę, producenta rolnego występujących z wnioskiem, o jakim mowa w § 5 Regulaminu;
- 11) **przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 12) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Prezydentem Miasta Tychy, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach, a podmiotem, niepublicznym przedszkolem lub szkołą, producentem rolnym;
- 13) **wyposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to zorganizowanie przez podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkołę, producenta rolnego nowego stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku;
- 14) **doposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to dokonanie przez podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkołę, producenta rolnego zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na nowo tworzonym stanowisku.

ROZDZIAŁ II
Warunki udzielania refundacji kosztów wyposażenia
lub doposażenia stanowiska pracy

§ 2

1. Refundacja dokonywana podmiotowi stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku, gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - nie stanowi pomocy de minimis.
4. Starosta wydaje podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu lub szkole, producentowi rolnemu, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. Podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkoła, producent rolny są zobowiązani do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

§ 3

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być udzielona, jeżeli podmiot, niepubliczne przedszkole, szkoła lub producent rolny we wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oświadczy, iż:
 - 1) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników i nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji oraz **nie dokona niniejszych czynności** w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub szkoły – prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z zastrzeżeniem pkt. 2a);
 - 2a) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (dotyczy producenta rolnego);
 - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych oraz nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 6) spełnia warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;
 - 7) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy

- de minimis, z wyłączeniem przypadku, gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 8) udokumentuje zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz udokumentuje jego ubezpieczenie (dotyczy producenta rolnego);
 - 9) zapoznał się z treścią Regulaminu Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 10) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 4

1. Refundacji podlegają koszty związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy, a w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, narzędzi, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii. Refundacja kosztów związanych z prawidłową instalacją i uruchomieniem zakupionego sprzętu w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być zaakceptowana do 5% wartości sprzętu, po przedstawieniu w urzędzie pisemnej prośby wnioskodawcy.
2. Środki **nie mogą być wydatkowane** m.in. na:
 - 1) zakup nieruchomości;
 - 2) remont, modernizację oraz koszty ubezpieczenia lokalu lub budynku;
 - 3) remont, modernizację maszyn, urządzeń, pojazdów;
 - 4) dobra materialne nie związane bezpośrednio z tworzeniem miejscem pracy, m.in. zakup, montaż klimatyzacji, alarmu, monitoringu, agregatu prądotwórczego, serwera itp.;
 - 5) koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy z urzędem;
 - 6) koszt tłumacza w przypadku, jeżeli dowody zakupów są sporządzone w języku obcym;
 - 7) leasing;
 - 8) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne;
 - 9) opłaty administracyjno-skarbowe oraz eksploatacyjne;
 - 10) koszty reklamy i promocji firmy;
 - 11) zakup towaru oraz aktywów obrotowych;
 - 12) materiały eksploatacyjne;
 - 13) zakup automatów vendingowych;
 - 14) finansowanie szkoleń, kursów, licencji, koncesji zatrudnianych osób bezrobotnych;
 - 15) nabycie akcji, obligacji, polis itp.;
 - 16) gwarancje bankowe, podatki;
 - 17) zakup odzieży i obuwia ochronnego;
 - 18) pokrycie kosztów pakowania/transportu/przesyłki zakupionych rzeczy;
 - 19) zakup kasy lub drukarki fiskalnej;
 - 20) zakup urządzeń nabytych w związku z zawarciem umowy abonamentu;
 - 21) wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla współmałżonka wnioskodawcy;
 - 22) wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w miejscu zamieszkania osoby, bezrobotnej, która miałaby zostać zatrudniona na tym stanowisku;
 - 23) wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w lokalu usytuowanym w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, jeśli lokal ten nie jest przeznaczony tylko wyłącznie do prowadzenia działalności;
 - 24) wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy sezonowych, związanych z akwizycją, w gastronomii i handlu obwoźnym lub obnośnym;
 - 25) działalność o charakterze sezonowym, gdzie przerwa wynikająca z sezonowości jest dłuższa niż 3 miesiące.
3. Refundacji nie podlegają wydatki, które finansowane były wcześniej ze środków publicznych.

4. Nie stanowią wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wydatki o charakterze ogólnym, niezbędne do funkcjonowania działalności gospodarczej i przeznaczone dla ogółu pracowników, a niezwiązane ściśle z wyposażeniem lub doposażeniem konkretnego stanowiska pracy.
5. Niedopuszczalne jest zlecanie wykonania usługi oraz nabywanie ze środków publicznych maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie stanowiska pracy od krewnych w linii prostej lub bocznej, od powinowatych, od współmałżonka, od podmiotów, których są oni właścicielami, współnikami lub udziałowcami, od osób poręczających i ich współmałżonków, od osób zatrudnionych przez podmiot oraz innych osób zameldowanych lub zamieszkałych z wnioskodawcą oraz osobami poręczającymi pod tym samym adresem, od osób, mających ten sam adres pod którym wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z wpisem w CEIDG.
6. Zakup środków transportu powinien być dobrze uzasadniony, nie może być celem samym w sobie, a jedynie być niezbędnym do utworzenia nowego stanowiska pracy. O refundację zakupu środków transportowych mogą ubiegać się wnioskodawcy, którzy zagwarantują, że zakupiony środek transportu będzie służył wyłącznie do realizacji celu określonego we wniosku.
7. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy wskazana we wniosku będzie stanowić załącznik do umowy.
8. Urząd ma prawo dokonać zmian w przedstawionej przez wnioskodawcę szczegółowej specyfikacji wydatków.

ROZDZIAŁ III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 5

1. Wnioski w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyjmowane są od dnia ogłoszenia naboru w trybie ciągłym do momentu wyczerpania dostępnego limitu środków finansowych.
2. Urząd zastrzega sobie prawo przy ogłaszaniu naboru wniosków do określenia grup osób bezrobotnych, dla których refundowane będą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Wniosek należy złożyć na piśmie, dokonując wpisów w odpowiednich rubrykach. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub „---”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
4. Podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy składa w urzędzie właściwym ze względu na siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy wniosek w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierający:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby oraz adres miejsca zameldowania w przypadku osoby fizycznej,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności PKD,
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych osób,
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii wraz z uwzględnieniem typu, modelu, marki oraz parametrów produktu (cechy fizyczne, techniczne, technologiczne i ekonomiczne);

- 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez osoby planowane do zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy;
 - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinna posiadać osoba planowana do zatrudnienia, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 14 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
 - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy.
5. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, podmiot, niepubliczne przedszkole, szkoła lub producent rolny składa oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkoła, producent rolny ubiegający się o pomoc de minimis, dołącza następujące dokumenty:
- 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - 2) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis lub nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy publicznej innej niż de minimis - jeżeli taka pomoc była udzielona .

§ 6

Wniosek w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełnienia następujących warunków: podmiot, niepubliczne przedszkole, szkoła lub producent rolny spełniają warunki, o których mowa w § 3 ust. 1, a podmiot lub producent rolny prowadzi działalność gospodarczą co najmniej przez 12 miesięcy w przypadku, gdy działalność ta została wcześniej podjęta w wyniku przyznania przez Urząd środków z Funduszu Pracy lub z Europejskiego Funduszu Społecznego na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, brane jest pod uwagę:
 - 1) formalne i merytoryczne wypełnienie wniosku (wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony);
 - 2) racjonalność kosztów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy;
 - 3) konieczność zakupów na danym stanowisku pracy oraz bezpośrednie powiązanie zakupów ze stanowiskiem i rodzajem pracy,
 - 4) uzasadnienie konieczności poniesienia wykazanych nakładów finansowych;
 - 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy;
 - 6) dotychczasowa współpraca z urzędem, o ile miała ona miejsce (a zwłaszcza wywiązanie się z dotychczas zawartych umów z urzędem);
 - 7) realizacja trwających umów z urzędem w szczególności trwające doboru celem uzupełnienia miejsc pracy;
 - 8) otrzymana pomoc finansowa ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w bieżącym roku;
 - 9) kwalifikacje osób bezrobotnych do pracy z punktu widzenia lokalnego rynku pracy;
 - 10) zabezpieczenie potrzeb kadrowych na tworzone stanowisko pracy spośród zarejestrowanych osób,
 - 11) aktualna sytuacja na lokalnym rynku pracy;
 - 12) wysokość środków finansowych pozostających w dyspozycji urzędu w danym roku kalendarzowym.
2. W razie potrzeby, tj. pojawiających się wątpliwości, z wnioskodawcą przeprowadzana jest rozmowa celem wyjaśnienia warunków i zasad refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 8

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkołę, producenta rolnego, w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
2. Od odmowy uwzględnienia wniosku w sprawie refundacji odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ IV
Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy

§ 9

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje w drodze umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności, na mocy której podmiot – z zastrzeżeniem Rozdziału VI – niepubliczne przedszkole lub szkoła, producent rolny zobowiązany będzie m.in. do:
 - 1) zatrudnienia przez okres co najmniej 24 miesiące na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy lub do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego poszukującego pracy opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;
 - 3) do okresu, o którym mowa w pkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
2. Zawarcie umowy refundacji wymaga dodatkowo akceptacji współmałżonka wnioskodawcy złożonej na piśmie w obecności pracownika urzędu (dot. podmiotów prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, spółek cywilnych, producentów rolnych).
3. Refundacja, o której mowa w ust. 1, jest dokonywana w wysokości brutto określonej w umowie nie wyższej jednak niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna.
4. Refundacja kosztów jest dokonywana na wniosek podmiotu, niepublicznego przedszkola lub szkoły, producenta rolnego, po:
 - 1) przedłożeniu w urzędzie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w terminie określonym w umowie na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków wraz z uwzględnieniem typu, modelu, marki oraz parametrów produktu (cechy fizyczne, techniczne, technologiczne i ekonomiczne) dotyczących wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy poniesione z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz informacji o przysługującym wnioskodawcy prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
 - 2) przedstawieniu do wglądu dokumentów księgowych (np. faktur) z uregulowaną w terminie płatnością;
 - 3) przedłożeniu w przypadku zakupu używanego wyposażenia stanowiska pracy lub zakupu wyposażenia stanowiska pracy na podstawie umowy kupna-sprzedaży informacji dotyczącej źródła finansowania zakupu;
 - 4) przedłożeniu wraz z rozliczeniem w przypadku zakupu środka transportu do wglądu tymczasowego dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz stałego dowodu rejestracyjnego do 30 dni od dnia zakupu środka transportu;
 - 5) przedłożeniu kopii umowy o pracę zawartej na okres 24 miesiące ze skierowaną osobą po stwierdzeniu przez urząd utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia;
 - 6) spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
5. Za datę poniesionych wydatków przyjmuje się:
 - 1) datę obciążenia rachunku bankowego w przypadku płatności dokonanych przelewem lub kartą płatniczą;
 - 2) datę faktycznego dokonania zapłaty w przypadku płatności dokonanych gotówką.
6. Dowodem poniesionych wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniami zapłaty. W przypadku płatności gotówkowej, wystarczającym dowodem jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej ze wskazaniem „zapłacono” lub np. KP („kasa przyjmie”). Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu zakupy udokumentowane w formie paragonów nieposiadających danych kupującego.
7. W przypadku płatności dokonywanych w walutach obcych wartość transakcji należy przeliczyć na złoty według obowiązującego kursu Narodowego Banku Polskiego w dniu dokonania płatności. W przypadku gdy faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości

dowodowej wystawiony jest w walucie obcej, a płatność dokonana jest w PLN, zaliczana jest kwota płatności w PLN z zastrzeżeniem ust. 5. Dowód zakupu dokonany poza granicami kraju wymaga przetłumaczenia na język polski przez tłumacza.

8. Przez pojęcie sprzęt nowy rozumie się sprzęt fabrycznie nowy zakupiony od producenta lub sprzedawcy detalicznego lub hurtowego, jeżeli stale dokonują obrotu tym sprzętem. Przez pojęcie sprzęt używany należy rozumieć sprzęt, który nie jest sprzętem fabrycznie nowym.
9. Warunkiem uznania zakupu używanego wyposażenia stanowiska pracy, z uwzględnieniem § 9 ust. 12, jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) przedstawienie w urzędzie pisemnej prośby dotyczącej możliwości zakupu używanego wyposażenia stanowiska pracy wraz z trzema ofertami na dostawę analogicznego używanego wyposażenia i jedną ofertę na dostawę nowego wyposażenia;
 - 2) uzyskanie zgody urzędu na dokonanie zakupów;
 - 3) przedłożenie informacji dotyczącej poprzedniego źródła finansowania zakupu wyposażenia, potwierdzającej, że nie zostało wyposażenie nabyte z wykorzystaniem środków krajowych lub wspólnotowych;
 - 4) cena sprzętu nie przekracza jego szacunkowej wartości rynkowej;
 - 5) sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy.
10. Wydatki powinny być poniesione w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.
11. Rozliczenie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkoła, producent rolny wcześniej otrzymał środki publiczne.
12. Rozliczenie kosztów zakupu w oparciu o umowy kupna-sprzedaży dopuszczalne jest w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - 1) podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkoła, producent rolny przedłoży w urzędzie pisemną prośbę dotyczącą możliwości odkupienia wyposażenia stanowiska pracy;
 - 2) urząd wyraził zgodę na rozliczenie zakupów w oparciu o umowy kupna-sprzedaży;
 - 3) w przypadkach prawem wymaganych opłacony zostanie podatek od czynności cywilnoprawnych;
 - 4) podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkoła, producent rolny przedłoży szczegółowy opis zakupionego wyposażenia w przedstawionej umowie kupna-sprzedaży, obejmujący w szczególności:
 - a) w przypadku maszyn i urządzeń: oznaczenie nazwy, typu, roku produkcji, serii, nr fabrycznego producenta,
 - b) w przypadku pojazdów: oznaczenie marki, roku produkcji, nr nadwozia, nr silnika, koloru, nr rejestracyjnego.
13. W przypadku stwierdzenia, że ceny zakupionego sprzętu w porównaniu do wartości rynkowych są zawyżone lub znacznie odbiegają od cen podanych we wniosku starosta może podjąć decyzję o refundacji zakupionego sprzętu do wartości rynkowej lub niezaliczeniu kosztów kwestionowanego zakupu.
14. W przypadku stwierdzenia, że parametry techniczne zakupionego wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są wyższe niż wymagane na danym stanowisku starosta może podjąć decyzję o niższej refundacji zakupionego sprzętu lub niezaliczeniu kosztów kwestionowanego zakupu.
15. Starosta na wniosek podmiotu, niepublicznego przedszkola lub szkoły, producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia biorąc pod uwagę specyfikę wykonywanej pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy.
16. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub utraty wyposażenia nabytego w ramach udzielonych środków podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkoła, producent rolny, zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania PUP Tychy w terminie do 7 dni od dnia zaistniałej sytuacji;
 - 2) zakupienia bez zbędnej zwłoki analogicznego do utraconego mienia o podobnych parametrach oraz o wartości nie niższej niż poniesionej z otrzymanego dofinansowania;
 - 3) przedłożenia w PUP Tychy w terminie do 7 dni od dnia zakupu do wglądu dokumentów księgowych (np. faktur) z uregulowaną w terminie płatnością.

§10

1. Podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkoła, producent rolny jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania urzędu o dokonaniu obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub wystąpienia o zwrot podatku naliczonego.
2. Podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkoła, producent rolny jest zobowiązany do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - 1) do 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkołę, producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - 2) do 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, niepublicznego przedszkola lub szkoły, producenta rolnego – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
3. W przypadku braku skorzystania z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego w trakcie trwania umowy refundacji, a wystąpienia o jego zwrot po zakończeniu realizacji umowy zapis §10 ust. 1 i 2 pozostaje w mocy.

§11

1. Przed podpisaniem umowy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy urząd zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej mającej na celu sprawdzenia informacji podanych we wniosku, w tym w szczególności miejsca, w którym ma być stworzone stanowisko pracy.
2. Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem osoby do zatrudnienia urząd przeprowadza wizytę monitorującą w miejscu utworzenia stanowiska pracy.

§ 12

1. Utworzenie stanowiska pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia podlegają refundacji, powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się utworzenie powyższego stanowiska pracy w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty zawarcia umowy.
2. Na doposażone stanowisko pracy nie może zostać skierowana osoba, która uprzednio była u tego samego wnioskodawcy zatrudniona na podstawie Kodeksu Pracy lub umowy zlecenia lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie co najmniej **24 miesięcy** przed dniem złożenia wniosku w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Zatrudnienie skierowanej osoby przez podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkołę, producenta rolnego następuje w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy przez urząd.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym stanowisku pracy, podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkoła, producent rolny zobowiązany jest zatrudnić inną osobę skierowaną przez urząd na to miejsce pracy w terminie 30 dni od powstania wakat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uzupełnienie powyższego stanowiska pracy w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty rozwiązania umowy o pracę.
5. Podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkoła, producent rolny zobowiązany jest do dostarczenia do urzędu w terminie 7 dni po zakończeniu umowy oświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia osoby bezrobotnej, wraz z informacją o udzielonych urloпах bezpłatnych, urloпах wychowawczych oraz okresach odbywania służby wojskowej.

§ 13

1. Podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkoła, producent rolny zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania:
 - 1) przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków;

- 2) całości dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy.
2. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ V

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania środków

§ 14

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkoła, producent rolny zobowiązany jest złożyć **zabezpieczenie**.
2. Możliwe formy zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy to:
 - poręczenie osób fizycznych lub prawnych;
 - weksel z poręczeniem wekslowym (aval) osób fizycznych lub prawnych;
 - weksel in blanco;
 - gwarancja bankowa;
 - blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. Preferowane formy zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy to:
 - 1) **poręczenie:**
 - a) osób fizycznych zatrudnionych na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia podpisania umowy) z dochodem, który wynosi minimum **4 500,00 zł netto** po odliczeniu aktualnych zobowiązań finansowych (pożyczki, kredyty, alimenty itp.), przy czym przy kwocie przyznanych środków powyżej 300% przeciętnego wynagrodzenia – wymaganych jest co najmniej dwóch poręczycieli.

Poręczycielem może być osoba fizyczna - obywatel Rzeczypospolitej Polskiej – posiadająca stałe zameldowanie na terytorium RP, uzyskująca dochody z następujących źródeł:

 - stosunku pracy na terenie Polski z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony minimum 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - prowadząca działalność gospodarczą przynajmniej 3 miesiące, która to działalność nie jest w stanie likwidacji, zawieszenia lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
 - osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
 - b) osób prawnych tj. podmiotów, które nie są w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiadają zaległości w płatności składek na ubezpieczenia społeczne i podatku i stan ten jest potwierdzony, co najmniej przed dniem podpisania umowy poprzez dostarczenie dokumentów potwierdzających wskazane wymogi, tj.:
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem podpisania umowy,
 - rachunek zysków i strat oraz bilansu za rok ubiegły, potwierdzone przez głównego księgowego lub inną osobę do tego uprawnioną,
 - dokument poświadczający uzyskiwany dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy, potwierdzony przez głównego księgowego lub inną osobę upoważnioną do potwierdzenia wysokości uzyskiwanych dochodów.
 - 2) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval):**
 - a) osoby fizycznej zatrudnionej na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia podpisania umowy) z dochodem, który wynosi **6 000,00 zł netto** po odliczeniu aktualnych zobowiązań finansowych (pożyczki, kredyty, alimenty itp.); Poręczycielem może być osoba

fizyczna - obywatel Rzeczypospolitej Polskiej – posiadająca stałe zameldowanie na terytorium RP, uzyskująca dochody z następujących źródeł:

- stosunku pracy na terenie Polski z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony minimum 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
- prowadząca działalność gospodarczą przynajmniej 3 miesiące, która to działalność nie jest w stanie likwidacji, zawieszenia lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

b) osoby prawnej tj. podmiotu, który nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiada zaległości w płatności składek na ubezpieczenia społeczne i podatku i stan ten jest potwierdzony, co najmniej przed dniem podpisania umowy poprzez dostarczenie dokumentów potwierdzających wskazane wymogi, tj.:

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem podpisania umowy,
- rachunek zysków i strat oraz bilansu za rok ubiegły, potwierdzone przez głównego księgowego lub inną osobę do tego uprawnioną,
- dokument poświadczający uzyskiwany dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy, potwierdzony przez głównego księgowego lub inną osobę upoważnioną do potwierdzenia wysokości uzyskiwanych dochodów.

3) **gwarancja bankowa**, przy czym kwota gwarantowanych przez bank środków będzie przewyższać o 50% kwotę otrzymanych środków, a termin, na który zostanie ustanowione niniejsze zabezpieczenie, będzie nie krótszy niż 5 lat od dnia podpisania umowy. Gwarancja bankowa powinna zostać dostarczona w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy o refundację;

4) **blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**, przy czym kwota zablokowanych przez bank środków będzie przewyższać o 50% kwotę otrzymanych środków, a termin, na który zostanie ustanowione niniejsze zabezpieczenie, będzie nie krótszy niż 5 lat od dnia podpisania umowy. Blokada środków powinna zostać dostarczona w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy o refundację;

4. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

5. Poręczycielem nie może być:

- 1) współmałżonek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub szkołę, producenta rolnego oraz inny członek rodziny prowadzący z podmiotem, osobą prowadzącą niepubliczne przedszkole lub szkołę, producentem rolnym wspólne gospodarstwo domowe jak również osoba zamieszkująca pod adresem miejsca prowadzonej działalności gospodarczej (chyba, że nie prowadzi z podmiotem wspólnego gospodarstwa domowego);
- 2) pracownik podmiotu, niepublicznego przedszkola lub szkoły, producenta rolnego ani jego współmałżonek;
- 3) osoba, która poręczała pomoc na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, podjęcie działalności: gospodarczej, rolniczej, wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, udzieloną innej osobie lub jego współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej, jeżeli wcześniejsze poręczenie pozostaje w mocy;
- 4) będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

6. Prawne zabezpieczenie zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy musi obejmować pełną kwotę udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji.

7. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanej z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ponosi podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkoła, producent rolny.

8. **Ostatecznego wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Powiatowy Urząd Pracy w Tychach kierując się jego skutecznością.**

§ 15

1. Urząd ocenia prawidłowość wykonania umowy refundacji poprzez:
 - 1) wizytę w miejscu wyposażonego bądź doposażonego stanowiska pracy, w trakcie trwania której podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkoła, producent rolny zobowiązany jest do współpracy w szczególności poprzez:
 - a) udostępnienie obiektów, urządzeń i składników majątkowych, których badanie związane jest z zakresem wizyty,
 - b) zapewnienie wglądu w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy,
 - c) udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy refundacji;
 - 2) żądanie przedłożenia informacji o dokonaniu obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub wystąpienia o zwrot podatku naliczonego;
 - 3) żądanie zwrotu na wskazane w umowie konto urzędu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji;
 - 4) analizę złożonego oświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia osoby bezrobotnej, wraz z informacją o udzielonych urloпах bezpłatnych, urloпах wychowawczych oraz okresach odbywania służby wojskowej.
2. Podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkoła, producent rolny nie jest uprawniony do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

ROZDZIAŁ VI

Szczególne warunki udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na rzecz żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne

§ 16

Żłobek lub klub dziecięcy może uzyskać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć w drodze umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności, na mocy której żłobek lub klub dziecięcy zobowiązany będzie m.in. do:

- 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
- 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.

§ 17

Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne może uzyskać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, w drodze umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności, na mocy której podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany będzie m.in. do:

- 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
- 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.

§ 18

Refundacja, o której mowa w § 16 i 17, jest dokonywana w wysokości brutto określonej w umowie nie wyższej jednak niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 19

Podmioty, o których mowa w § 16 i 17, zobowiązane są do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania:

- 1) przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków;
- 2) całości dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy.

§ 20

W kwestiach nieuregulowanych odmiennie w niniejszym Rozdziale stosuje się postanowienia Rozdziałów II-V.

ROZDZIAŁ VII **Postanowienia końcowe**

§ 21

W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 6) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2024 r.