

Zasady finansowania/dofinansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Dzierżoniowie kosztów studiów podyplomowych

§ 1

1. O finansowanie/dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, może ubiegać się osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dzierżoniowie, zwanym dalej „PUP”, jako:

- 1) bezrobotna¹, dla której ustalono II profil pomocy oraz mająca taką pomoc zaplanowaną w IPD lub
 - 2) poszukująca pracy²,
- jeżeli uzasadni potrzebę udzielenia tej formy pomocy.

2. Osoba wnioskująca³ składa wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do Zasad⁴, dołączając do niego dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych zawierający informacje o nazwie, terminie realizacji (z uwzględnieniem terminów trwania poszczególnych semestrów), koszcie i systemie płatności studiów podyplomowych.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć w PUP przed planowanym terminem rozpoczęcia studiów podyplomowych/przed kolejnym semestrem studiów podyplomowych, celem dokonania niezbędnych formalności.

4. Osoba wnioskująca ma obowiązek udokumentowania posiadania wyższego wykształcenia, jeśli nie dokonała tego wcześniej (np. podczas rejestracji w PUP). Jeśli wnioskującym jest osoba poszukująca pracy dodatkowo należy udokumentować jedną z okoliczności wymienionych w art.43 ust.1 i 3 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

5. PUP rozpatruje wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, złożone w terminie określonym w ust. 3. W przypadku wniosku niekompletnego PUP obowiązany jest w terminie do 14 dni od jego złożenia zawiadomić osobę wnioskującą o konieczności uzupełnienia lub dokonania korekty wniosku oraz wskazać termin jego uzupełnienia lub dokonania korekty.

6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku PUP powiadomi osobę wnioskującą w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych dokumentów lub w terminie do 30 dni od upływu terminu na jego uzupełnienie lub skorygowanie, o którym mowa w ust. 5.

7. Starosta, w imieniu którego działa PUP, może sfinansować koszty studiów podyplomowych do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia⁵ obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

¹ osoba, o której mowa w art.2 ust. 1 pkt 2 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

² osoba, o której mowa w art. 43 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

³ bezrobotny lub poszukujący pracy

⁴ Zasady finansowania/dofinansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Dzierżoniowie kosztów studiów podyplomowych

⁵ przeciętne wynagrodzenie - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych

8. W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie studiów podyplomowych w trakcie ich trwania, dofinansowanie możliwe jest tylko wtedy, gdy osoba wnioskująca udokumentuje:

- 1) uregulowanie należności za poprzedni semestr/poprzednie semestry;
- 2) zaliczenie poprzedniego semestru/poprzednich semestrów.

9. Rozpatrzenie wniosku o finansowanie/dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest poprzedzone rozmową z doradcą zawodowym w celu uzyskania opinii o celowości udzielenia tej formy wsparcia.

10. Osoba wnioskująca wraz z wnioskiem o finansowanie/dofinansowanie studiów podyplomowych, w celu uzasadnienia celowości udzielenia tej formy wsparcia, może przedłożyć deklarację o zatrudnieniu lub powierzeniu wykonywania innej pracy zarobkowej, stanowiącej załącznik 2 do Zasad. W takim przypadku rozmowa z doradcą zawodowym może się odbyć na życzenie osoby wnioskującej.

11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie kosztów studiów podyplomowych PUP informuje osobę wnioskującą o przyczynach nieuwzględnienia wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, PUP zawiera z osobą wnioskującą umowę cywilnoprawną o sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, określającą w szczególności:

- 1) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych,
- 2) nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych,
- 3) kwotę pomocy i sposób finansowania kosztów studiów podyplomowych – w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych,
- 4) zobowiązanie do zwrotu kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z własnej winy,
- 5) zobowiązanie do powiadomienia PUP o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia dyplomu lub świadectwa ukończenia tych studiów.

12. Finansowanie/dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje jednorazowo lub w ratach za kolejne semestry studiów w zależności od decyzji PUP oraz systemu płatności określonego przez organizatora studiów podyplomowych.

13. W przypadku podjęcia przez osobę uprawnioną⁶ zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie studiów podyplomowych, PUP nie zawiesza finansowania studiów do planowanego terminu ich ukończenia.

14. Osobie uprawnionej, zarejestrowanej w PUP jako bezrobotna, w przypadku określonym w ust. 13, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoba ta została ubezpieczona.

15. Starosta, w imieniu którego działa PUP ubezpiecza osobę, o której mowa w ust. 14, od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta posiada już takie ubezpieczenie.

⁶ bezrobotny lub poszukujący pracy korzystający z finansowania/dofinansowania studiów podyplomowych na podstawie umowy zawartej z PUP

16. Osoba uprawniona obowiązana jest do:

- 1) systematycznego i sumiennego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przedkładania dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w tych studiach w terminach określonych w zawartej umowie,
- 2) uzyskania dyplomu/świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz jego dostarczenia do PUP w terminie określonym w zawartej umowie,
- 3) informowania PUP o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy w terminie w niej określonym,
- 4) przedłożenia w PUP kopii zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień w terminie określonym w zawartej umowie,
- 5) przedłożenia w PUP stosownych dokumentów (umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.) wskazujących na wywiązanie się z przedłożonej deklaracji, o której mowa w ust.10, w terminie określonym w tej deklaracji,
- 6) zwrotu na rachunek bankowy PUP poniesionych przez PUP kosztów studiów podyplomowych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z własnej winy.

17. Finansowanie/dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, uzależnione jest od wysokości limitu środków jakimi PUP dysponuje w danym roku kalendarzowym.

18. Finansowanie/dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.

19. PUP umożliwia zapoznanie się z Zasadami na każdym etapie rozpatrywania wniosku.