

Lubin, dniar.

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko.....

.....

Nazwisko rodowe

Imię ojca i matki

Data i miejsce urodzenia

.....

PESEL

Aktualny adres

.....

Nr tel.

Adres w okresie rejestracji w urzędzie

.....

.....

**Powiatowy Urząd Pracy
w Lubinie
ul. Jana Kilińskiego 12b
59-300 Lubin**

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia:

(np. zaświadczenia dot. pobierania zasiłku dla bezrobotnych w okresie od-do)

.....

.....

Zaświadczenie zostanie przedłożone w (należy wpisać pełną nazwę instytucji):

.....

w celu:

.....

.....

Zaświadczenie proszę wystawić w:egzemplarzu/egzemplarzach.

Zaświadczenie (należy zaznaczyć właściwe):

☐ odbiorę osobiście –

☐ proszę wysłać na adres

☐ proszę wydać osobie upoważnionej, tj.

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Lubin, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Uwagi PUP Lubin: ------
(nr ewidencyjny)

☐ A ☐ CZ

Zgodnie z art. 217 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego – organ administracji publicznej wydaje zaświadczenie na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie, jeżeli:

- urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa lub
- osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

**Klauzula informacyjna dotyczące przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 13 RODO¹
dla bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubinie**

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie (PUP) z siedzibą w Lubinie przy ul. Jana Kilińskiego 12b. Można z nami kontaktować się w sposób: telefoniczny: 767 461 401; listowny: Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie, ul. Jana Kilińskiego 12b, 59-300 Lubin; elektroniczny: w formie pisma ogólnego przez stronę internetową praca.gov.pl lub epup.gov.pl, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wrln@praca.gov.pl, sekretariat@puplubin.pl.

Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych (IOD). Jest nim Piotr Szewczyk, z którym można kontaktować się w sposób telefoniczny: 767 461 413 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@puplubin.pl.

Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadań ustawowych, w tym:

- 1) rejestracji Pani/Pana jako osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy;
- 2) ewidencji proponowanych i udzielanych Pani/Panu form pomocy;
- 3) informacji na temat nadania lub pozbawienia posiadanego przez Panią/Pana odpowiedniego statusu;
- 4) prowadzenia postępowań kontrolnych i wydawania decyzji,
- 5) realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej;
- 6) badań naukowych;
- 7) zgłaszania do ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego.

Powyższe cele realizujemy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innymi aktami normatywnymi niezbędnymi do realizacji zadań wynikających z ww. ustaw. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zakres przetwarzania danych

Zakres przetwarzanych danych reguluje Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 roku w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U.2020.667).

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko instytucje uprawnione do odbioru tych danych w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umów (np. firmy serwisujące nasze systemy informatyczne).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat, jeśli uzyska Pani/Pan status osoby bezrobotnej albo 25 lat, gdy zarejestruje się Pani/Pan jako osoba poszukująca pracy.

Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Sposób podejmowania decyzji

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz prawo żądania ich sprostowania.

Prawo do przeniesienia do innego administratora, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, sprzeciwu, będą przysługiwać jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone bezpośrednio w RODO.

Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie można dokonać procesu rejestracji.

Oświadczam, że zapoznano mnie z treścią powyższej klauzuli informacyjnej:

Lubin, dnia
(czytelny podpis wnioskodawcy)

¹RODO - Rozporządzenie parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE z 4.05.2016 r. L 119/1 ze zm.).

Potwierdzam odbiór zaświadczenia(czeń).

Lubin, dnia
(czytelny podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)